

OmaKannan digitunti: OmaKanta-sovellus

16.9.2026 klo 10.00 – 11.00

Kela, Kanta-palvelut

Kan
ta



Tervetuloa OmaKannan digitunnille!

- Kohderyhmänä digitukijat sekä sote-ammattilaiset, jotka opastavat asiakkaita OmaKannan käytössä.
- Tilaisuudesta tulee tallenne ja diaesitys, jota voi käyttää omissa tilaisuuksissa OmaKannan esittelyyn.
 - Nämä tallennetaan [tapahtumakalenteriin](#).
- Tapahtumasarja saa jatkoa myöhemmin ilmoitettavina ajankohtina.

Ohjelma

- Yleistä OmaKannasta
- OmaKanta-sovellus
- OmaKanta-verkkopalvelun uudistus
- Keskustelua ja kysymyksiä



Mikä on OmaKanta?



Katso lyhyt video OmaKannasta

[Linkki Mikä on OmaKanta? –videoon](#)

(avautuu Youtubessa)



OmaKanta on valtakunnallinen palvelu

- OmaKanta tarjoaa kaikille samat, yhdenvertaiset palvelut:
 - ✓ OmaKannasta näet terveystietosi kootusti julkisesta ja yksityisestä terveydenhuollosta
 - ✓ Sosiaalipalvelujen asiakastiedot tulevat näkyviin vaiheittain
 - ✓ Voit vaikuttaa tietojesi käyttöön asettamalla lupia ja kieltoja
- Tiedot ovat saatavillasi OmaKannassa, vaikka hoitava tahosi tai asuinpaikkakunta vaihtuisivat.

Näin tieto liikkuu Kannassa

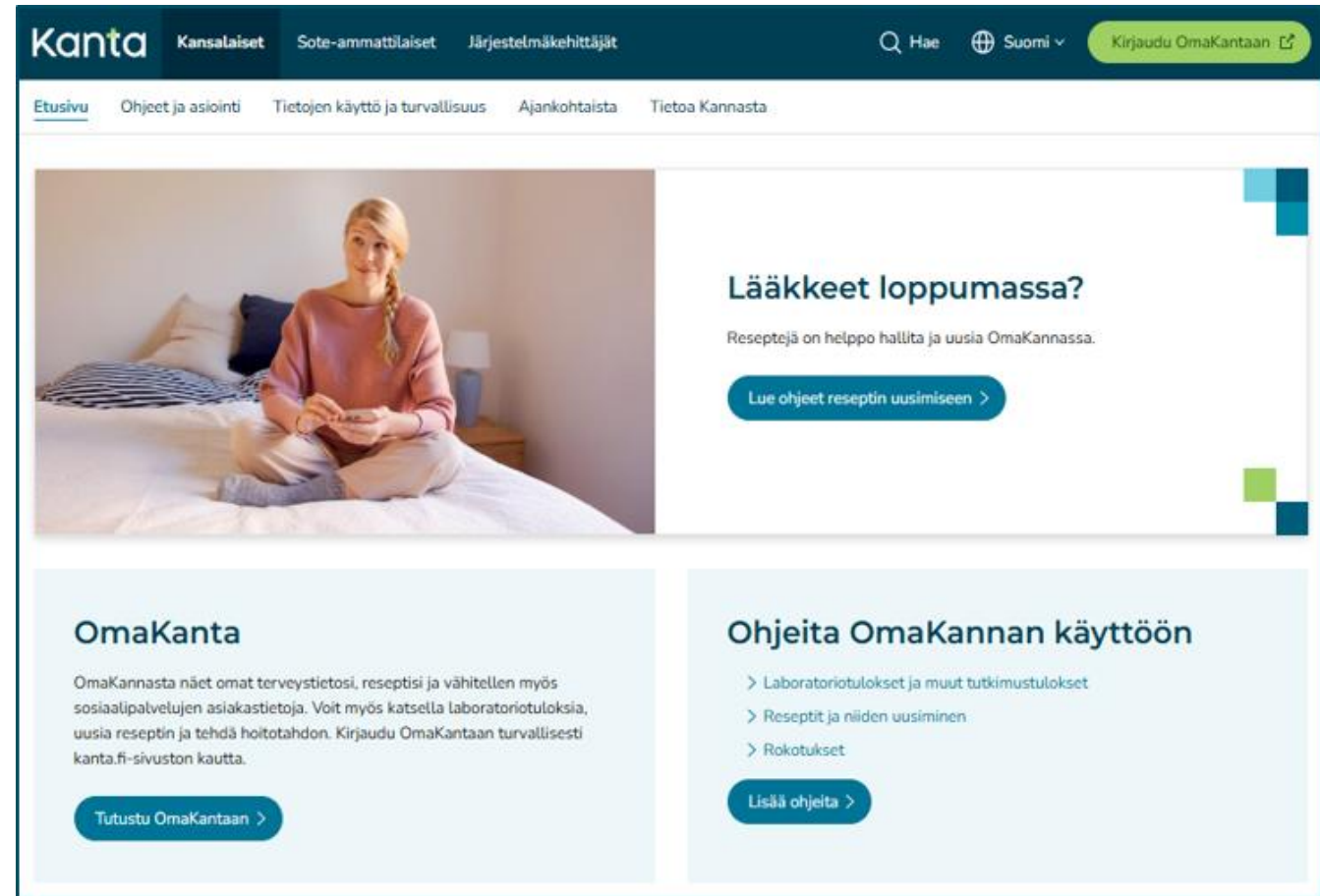


Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilainen kirjaa ja katsoo tietoja omassa tietojärjestelmässään. Sieltä tiedot tallentuvat Kantaan.

OmaKannassa asiakas voi katsoa ja hallita omia tietojaan.

Kanta, OmaKanta ja Kanta.fi Mitä eroa niillä on?

- **Kanta** = Laaja digitaalisten palvelujen kokonaisuus
- **OmaKanta** = Asiakkaan näkymä omiin tietoihin verkkopalvelun tai sovelluksen kautta
- **Kanta.fi** = Kanta-palvelujen verkkosivusto, josta löydät ohjeita ja sieltä kirjaudutaan OmaKannan verkkopalveluun

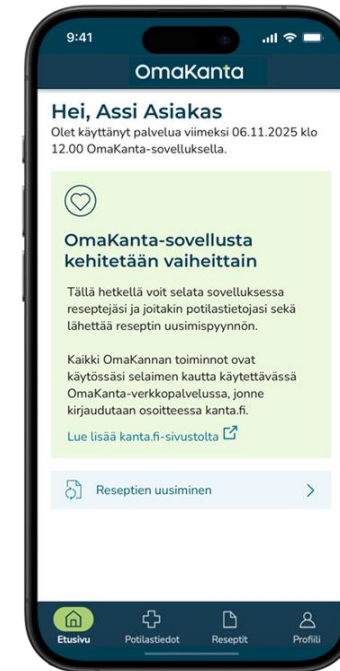
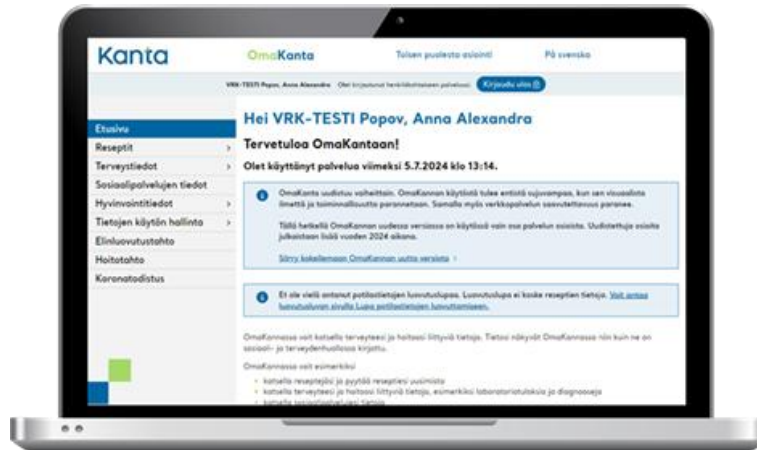


OmaKanta-verkkopalvelu ja -sovellus

Verkkopalvelua voit käyttää tietokoneella, älypuhelimella tai tabletilla.

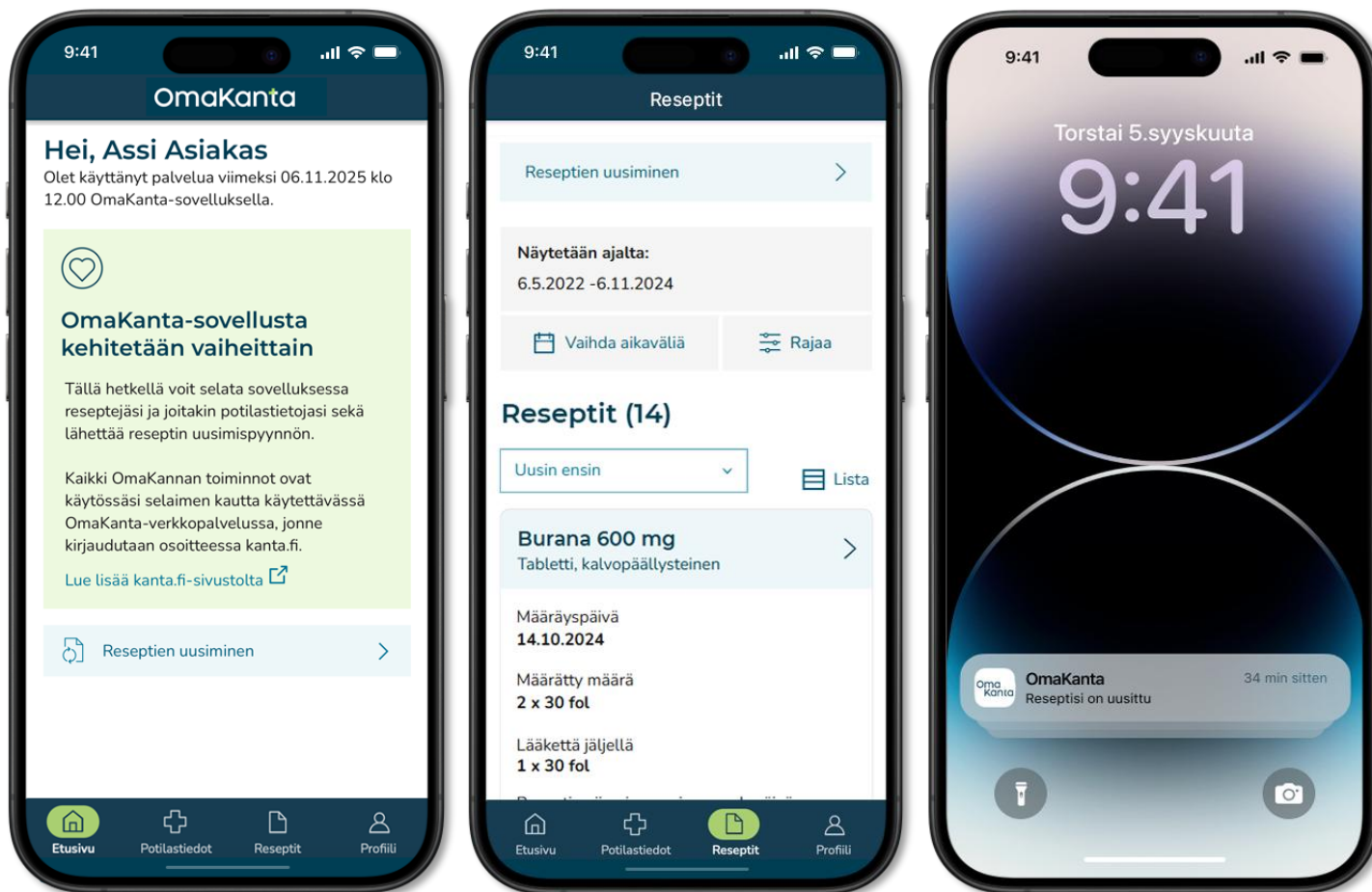
Uusi ja **vanha** versio toimivat rinnakkain, kun kirjautut osoitteesta kanta.fi.

OmaKanta-sovelluksen voit ladata sovelluskaupoista älypuhelimkeen tai tabletille. Sovelluksessa on OmaKannan käytetyimmät ominaisuudet.



OmaKanta-sovellus

OmaKanta-sovelluksen toiminnot



Sovellus sisältää OmaKannan käytetyimpiä toiminnallisuuksia, kuten:

- reseptit ja niiden uusiminen
- lääkärin ja hoitajan kirjaukset
- laboratoriotutkimusten tulokset

Seuraavaksi tulossa:

- Kanta-lääkityslista
 - Lisätietoja: [Kanta-lääkityslista - Kanta.fi](#)



Sovelluksen tuomat uudet toiminnallisuudet

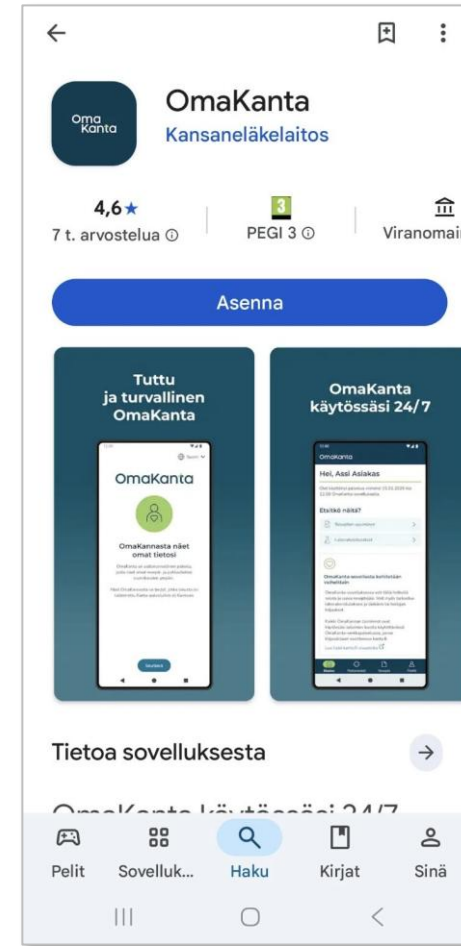
- Helppo ja turvallinen kirjautuminen itse valitsemallasi tunnusluvulla tai sormenjälki- tai kasvojentunnistuksella
- Ilmoitukset uusista ja uusituista resepteistä, uusista lääkärin ja hoitajan kirjauksista sekä laboratoriolähetteistä ja -tuloksista
- Muistutus jäykkäkouristus- ja kurkkumätärokotteen tehosteesta 25-, 45- ja 65-vuotiaille.

Huom! Sovelluksessa ei ole kaikkia samoja toimintoja, kuin OmaKanta-verkkopalvelussa (kuten puolesta asiointia).

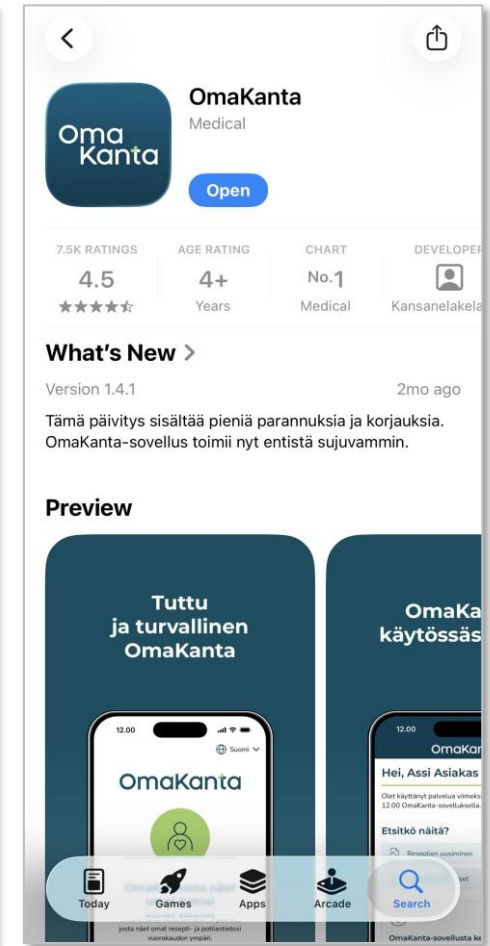
Lataa OmaKanta-sovellus

- Avaa laitteellasi App Store tai Play-kauppa
- Voit etsiä sovelluksen hakusanalla **OmaKanta**
- Varmista, että sovelluksen tekijänä näkyy Kansaneläkelaitos (Play-kauppa) tai Kansaneläkelaitos (App Store).
- OmaKanta-sovellus toimii laitteilla, joissa on iOS- tai Android-käyttöjärjestelmä (iOS 16.0 tai uudempi, Android 10.0 tai uudempi).

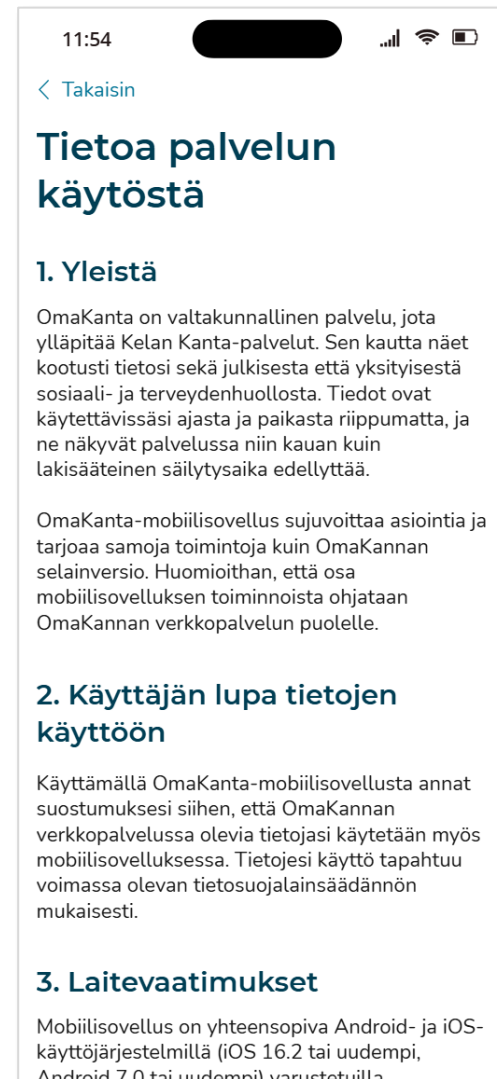
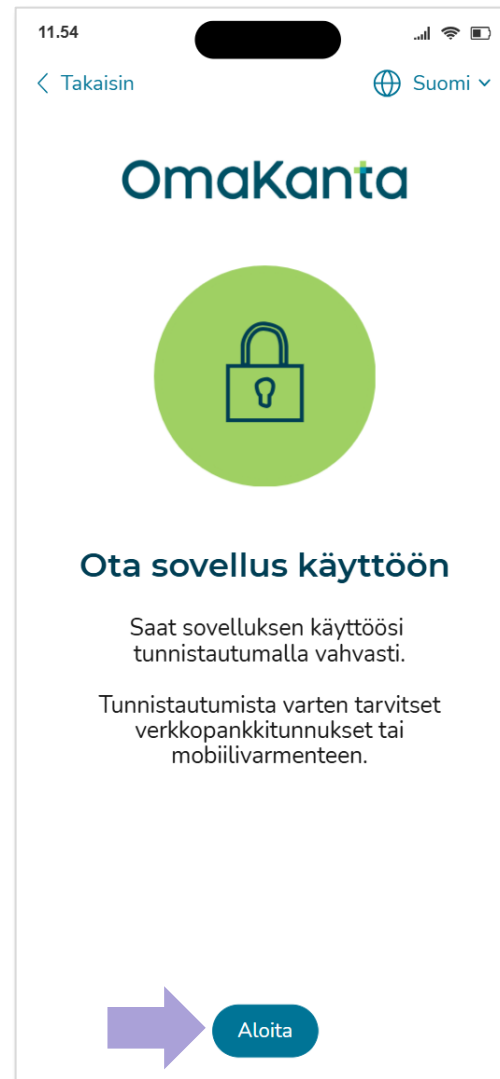
Play-kauppa:



App Store:



Näin otat sovelluksen käyttöösi



Tunnistaudu ja luo tunnusluku

The screenshots show the following steps:

- Screenshot 1:** The 'Tunnistus' (Authentication) screen. It lists authentication methods: Varmennekortti (ID card), Mobiilivarmenne (Mobile ID), Osuuspankki (OP - Cooperative Bank), Nordea, and Danske Bank.
- Screenshot 2:** The 'Luo 6-numeroinen tunnusluku' (Create 6-digit PIN) screen. It includes a link 'Ohje tunnusluvun luontiin' (Instructions for creating a PIN) and a 6-digit input field. A callout bubble states: **Huom! Tunnusluvussa ei voi olla 6 peräkkäistä tai 6 samaa numeroa.** (Note! The PIN cannot contain 6 consecutive or 6 identical digits).
- Screenshot 3:** The 'Vahvista tunnusluku syöttämällä se uudelleen' (Verify PIN by entering it again) screen. It shows a 6-digit input field and a numeric keypad.
- Screenshot 4:** A confirmation dialog asking 'Haluatko käyttää sormenjälkitunnistetta kirjautumiseen?' (Do you want to use fingerprint authentication for login?). It has buttons for 'Ota käyttöön' (Turn on) and 'Ei kiitos' (No, thank you). Below the dialog is a numeric keypad.

Ota ilmoitukset käyttöösi



Vinkki: Ohjevideo OmaKanta- sovelluksen käyttöönotosta

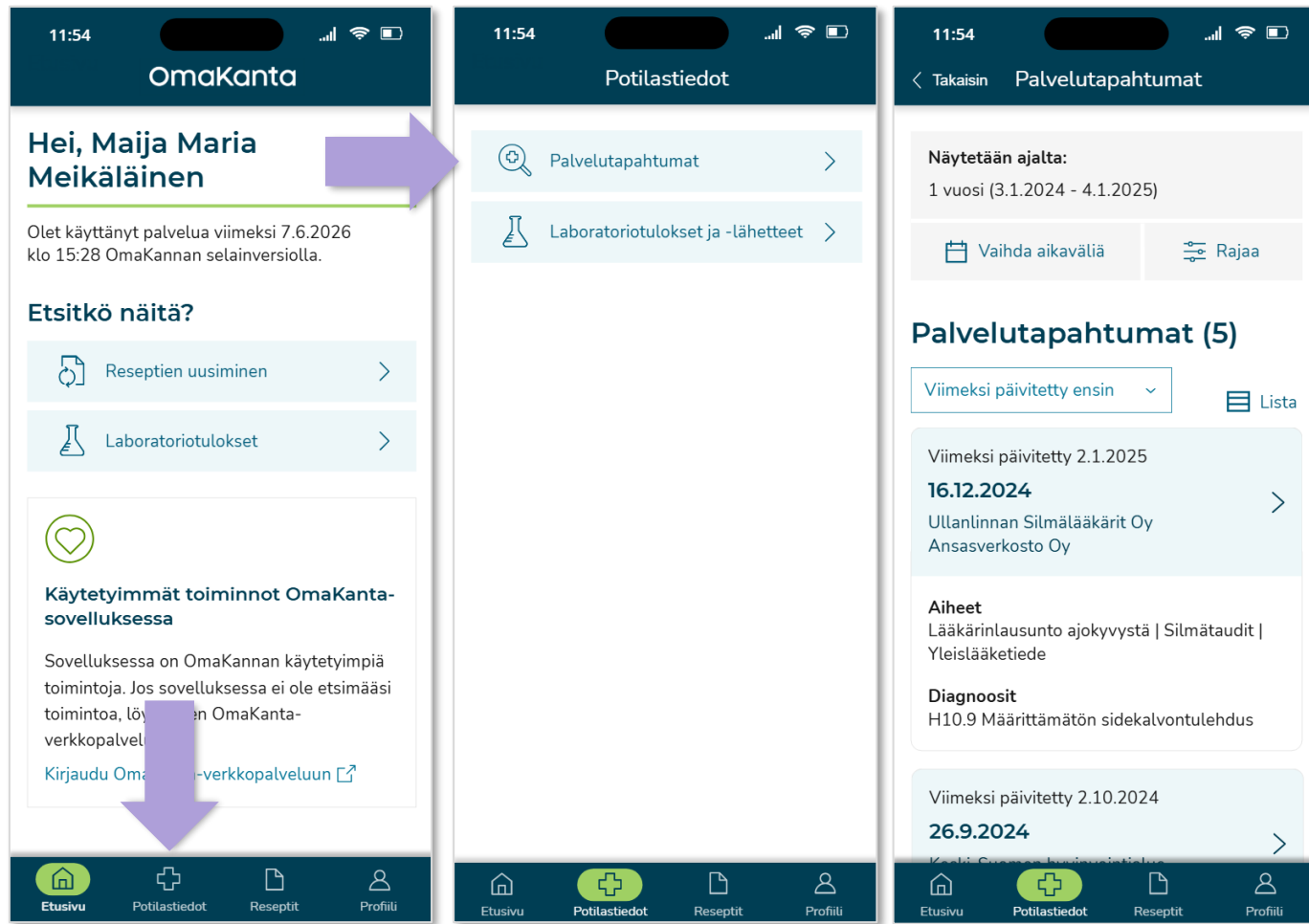
[YouTube: OmaKanta-sovellus \(asennus, tunnistautuminen, käyttö\)](#)

Kiitos ATK Seniorit Mukanetti ry:lle!



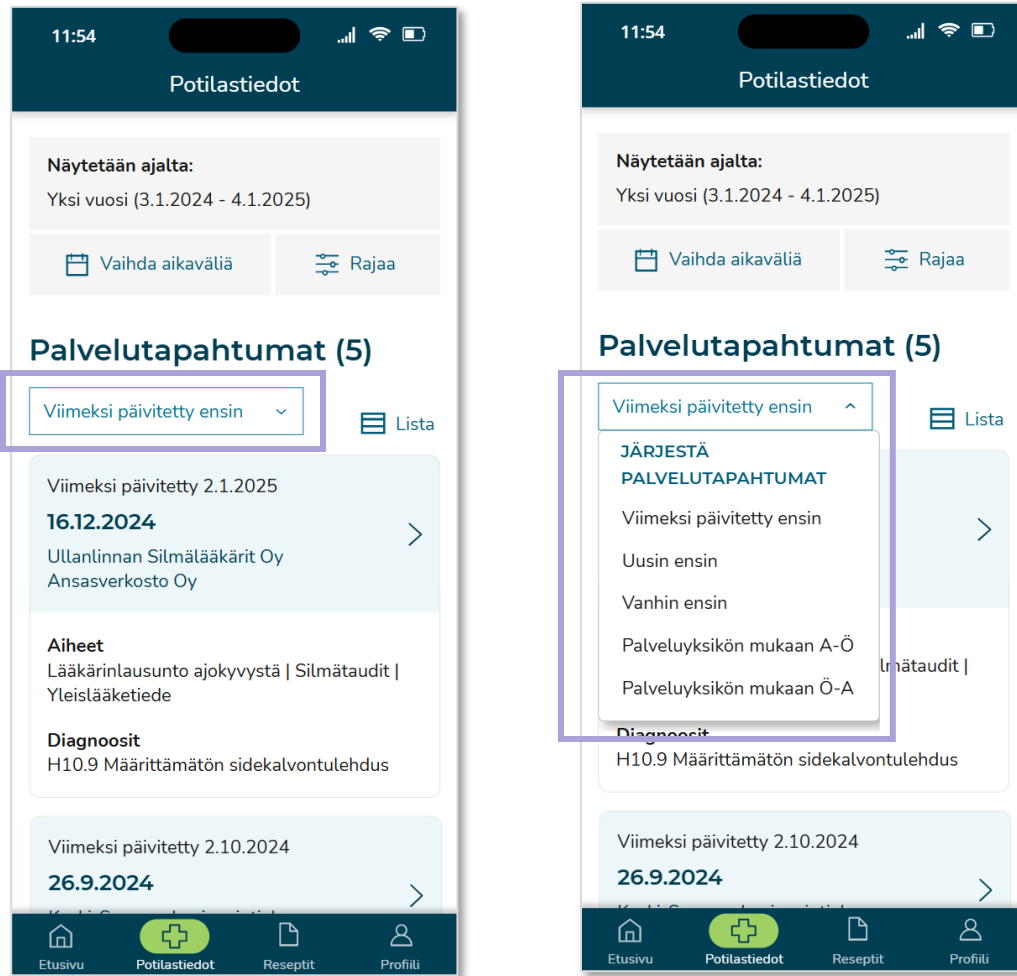
Näin tarkastat lääkärin tai hoitajan kirjaukset OmaKanta-sovelluksella

Siirry Potilastiedot-osioon



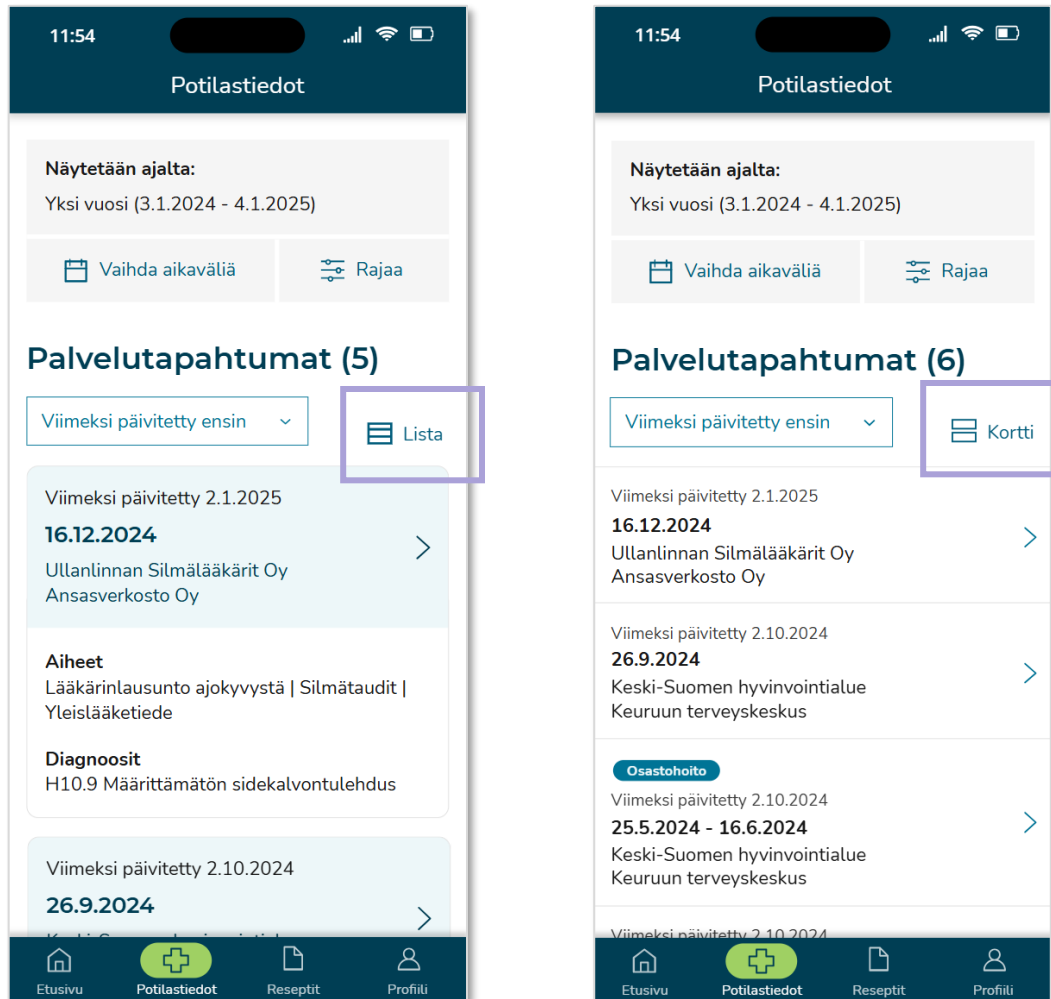
- Pääset katselemaan lääkärin tai hoitajan kirjauksia valitsemalla alhaalla olevasta navigaatiosta kohdan **Potilastiedot** ja sen jälkeen **Palvelutapahtumat**.

Järjestä palvelutapahtumat



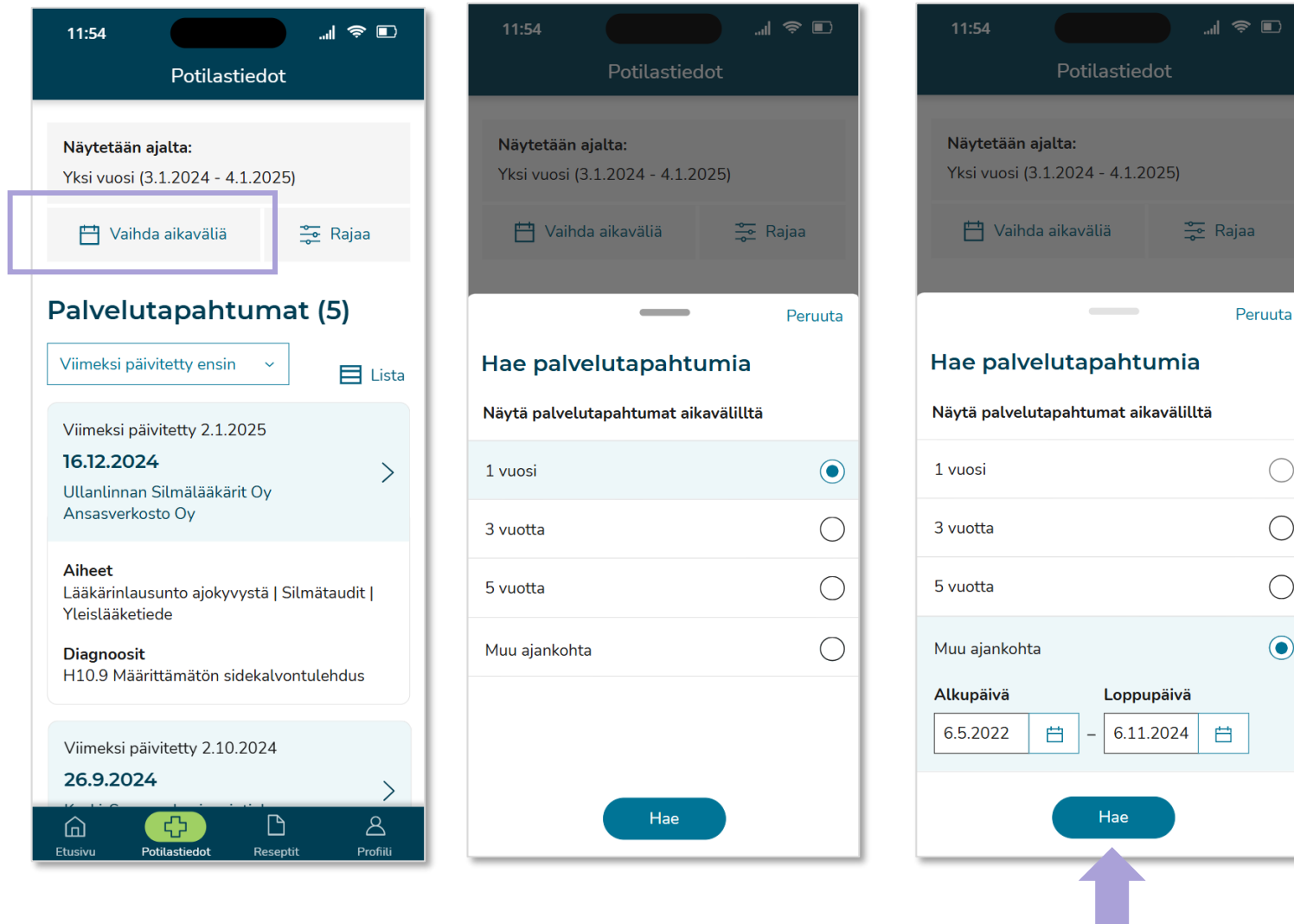
- Oletuksena sivulla näytetään ylimpänä ne palvelutapahtumat, joihin on tehty päivityksiä viimeksi
- Voit järjestää palvelutapahtumia myös uusin/vanhin palvelutapahtuma ensin, tai palveluyksikön nimen mukaan.

Katsele tietojasi kortti- tai listausnäkymässä



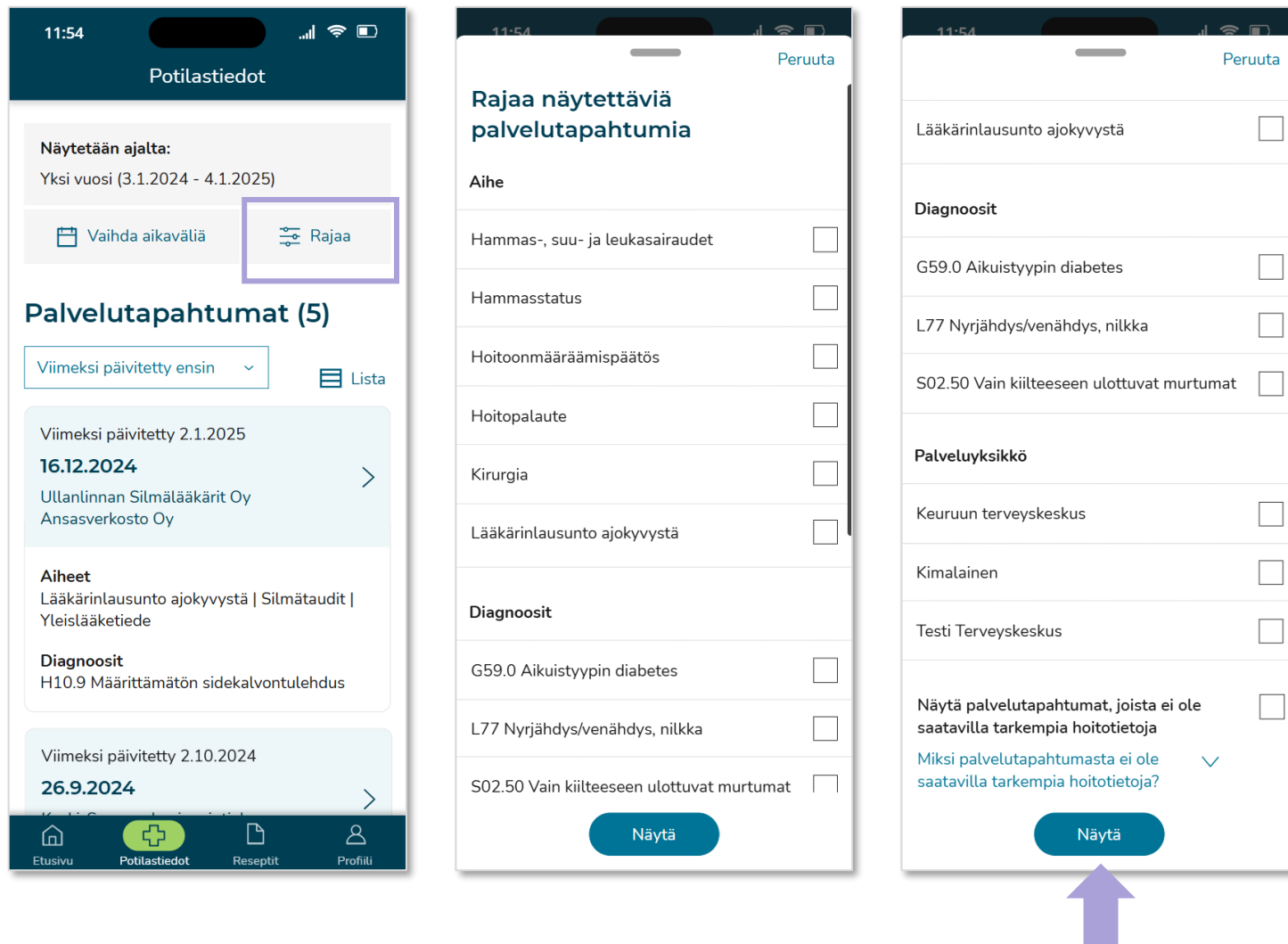
- Palvelutapahtumien näkymän voi vaihtaa **tiivimpään listanäkymään** painamalla painiketta "Lista".
- Näkymän saa vaihdettua takaisin **laajempaan korttinäkymään** painamalla "Kortti".

Hae palvelutapahtumia eri aikaväleiltä



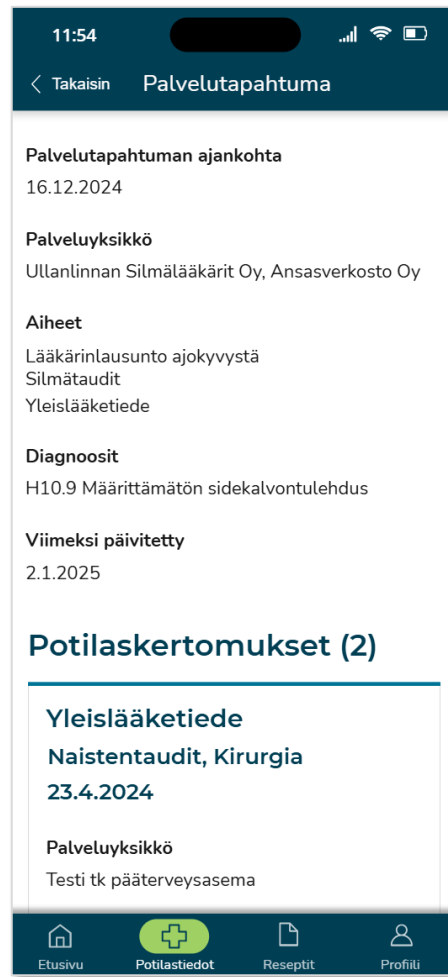
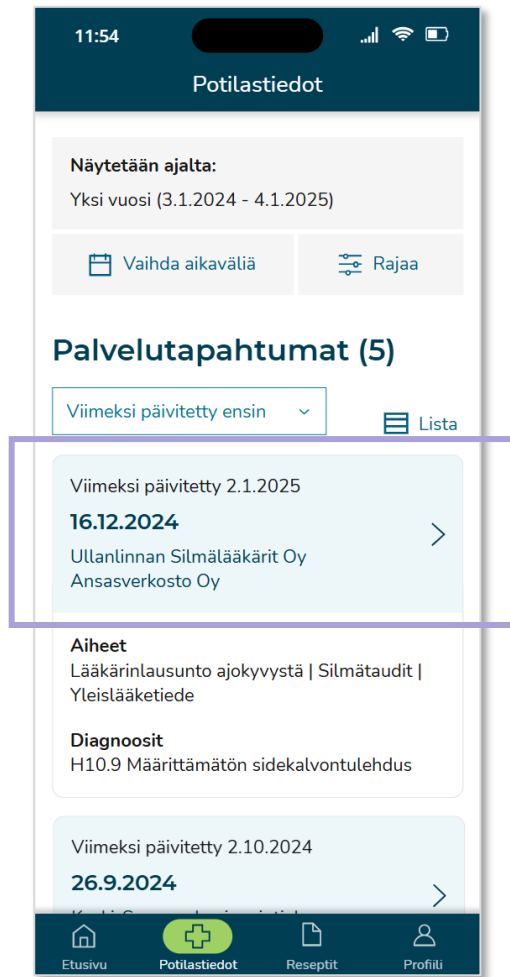
- Oletuksena sivulla näytetään palvelutapahtumat **1 vuoden ajalta** ja viimeksi päivitetyt ovat listalla ylimpänä.
- Aikavälihaun pikavalinnoilla on helppo katsella palvelutapahtumia esim. 3 ja 5 vuoden ajalta.
- Valitsemalla "Muu ajankohta" voi valita haluamansa aikavälin kalenterista.
- Aikavälin vaihtamisen jälkeen tulee **muistaa painaa "Hae"**.

Rajaa näytettäviä palvelutapahtumia



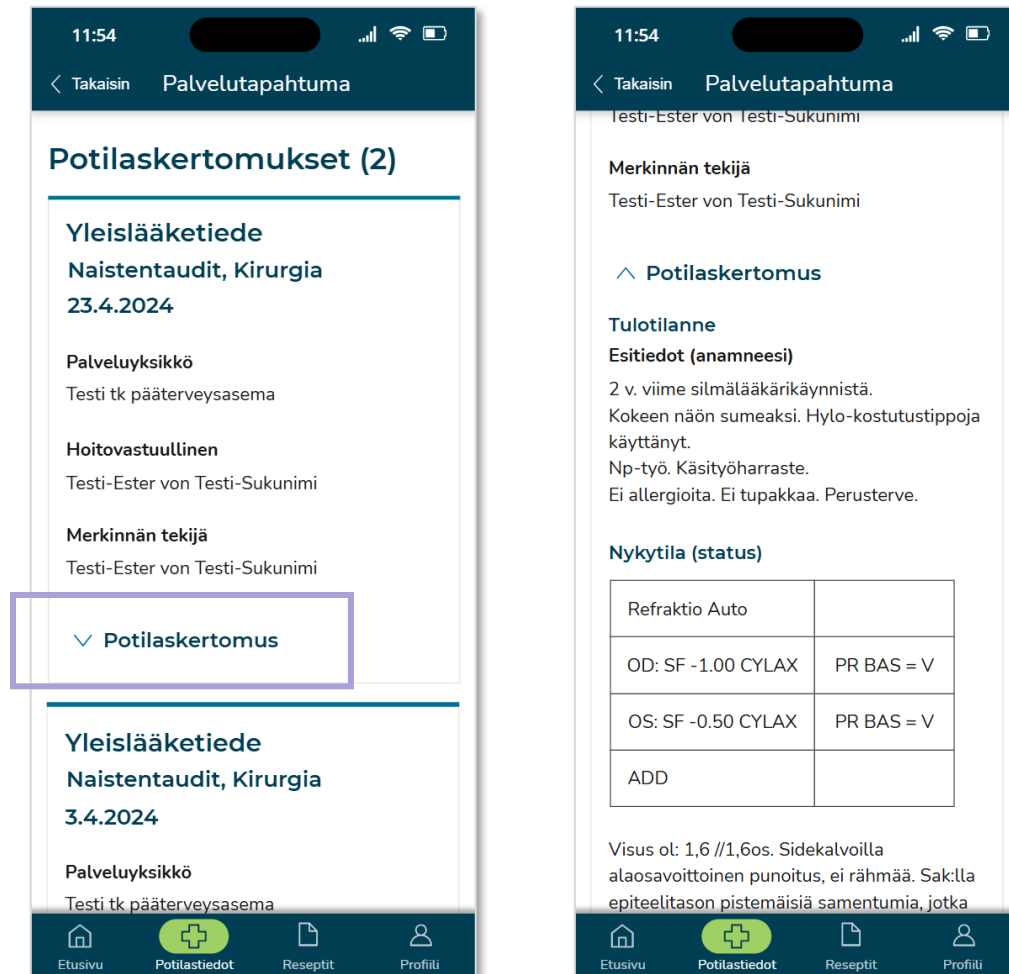
- Näytettäviä palvelutapahtumia voi suodattaa **aiheen, diagnoosin** tai tiedot kirjanneen **palveluyksikön** mukaan
 - Tämä auttaa oikean tapahtuman löytämisessä
- Valittavana ovat ne aiheet ja diagnoosit, jotka ovat Kannassa sekä palveluyksiköt, jotka ovat tallentaneet tietoja Kantaan.
- Rajauksen jälkeen tulee muistaa painaa **"Näytä"**.

Tarkastele palvelutapahtuman tarkempia tietoja



- Listalta valitaan kortti klikkaamalla sen vaaleansinistä yläosaa
- Potilaskertomukset eli palvelutapahtumaan liittyvät hoitoasiakirjat näkyvät uusin ylimpänä.

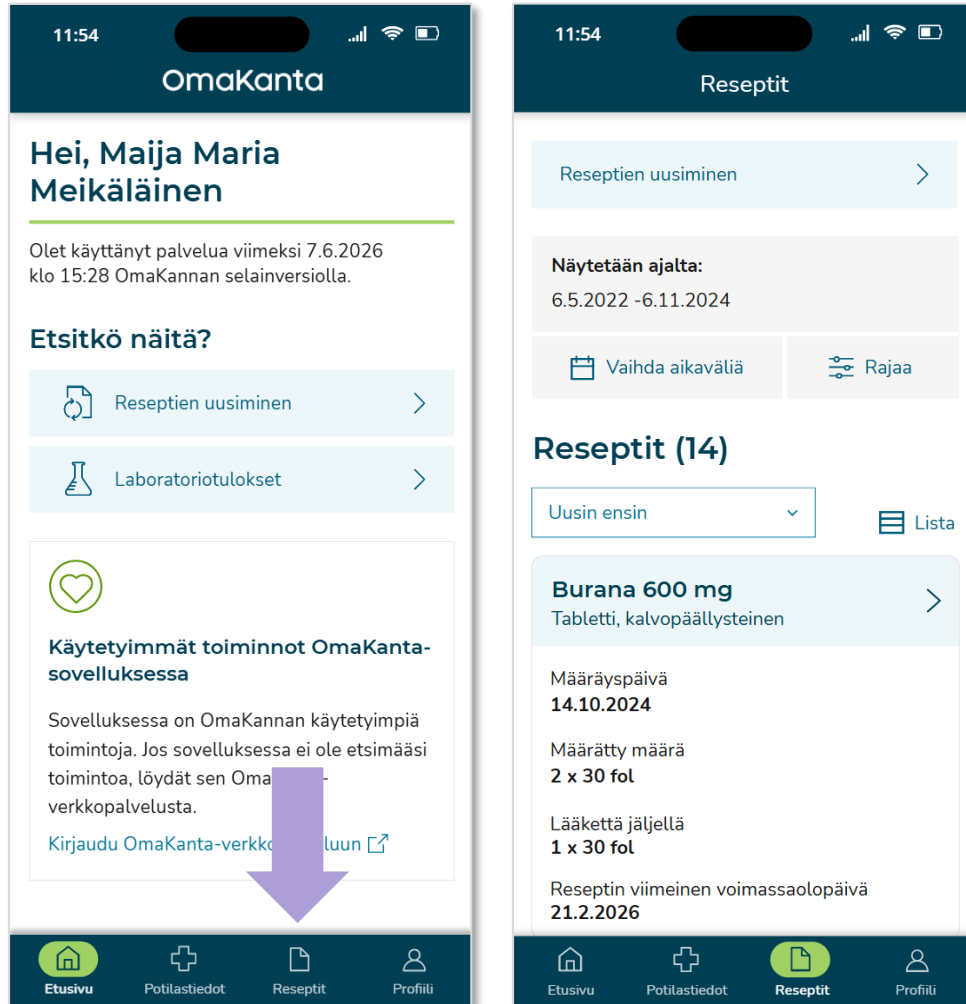
Siirry tarkastelemaan potilaskertomustekstejä



- Potilaskertomukset eli palvelutapahtumaan liittyvät hoitoasiakirjat näkyvät uusin ylimpänä.
- Potilaskertomuksen teksti tulee esille klikkaamalla **Potilaskertomus-otsikkoa** (haitarielementti aukeaa)

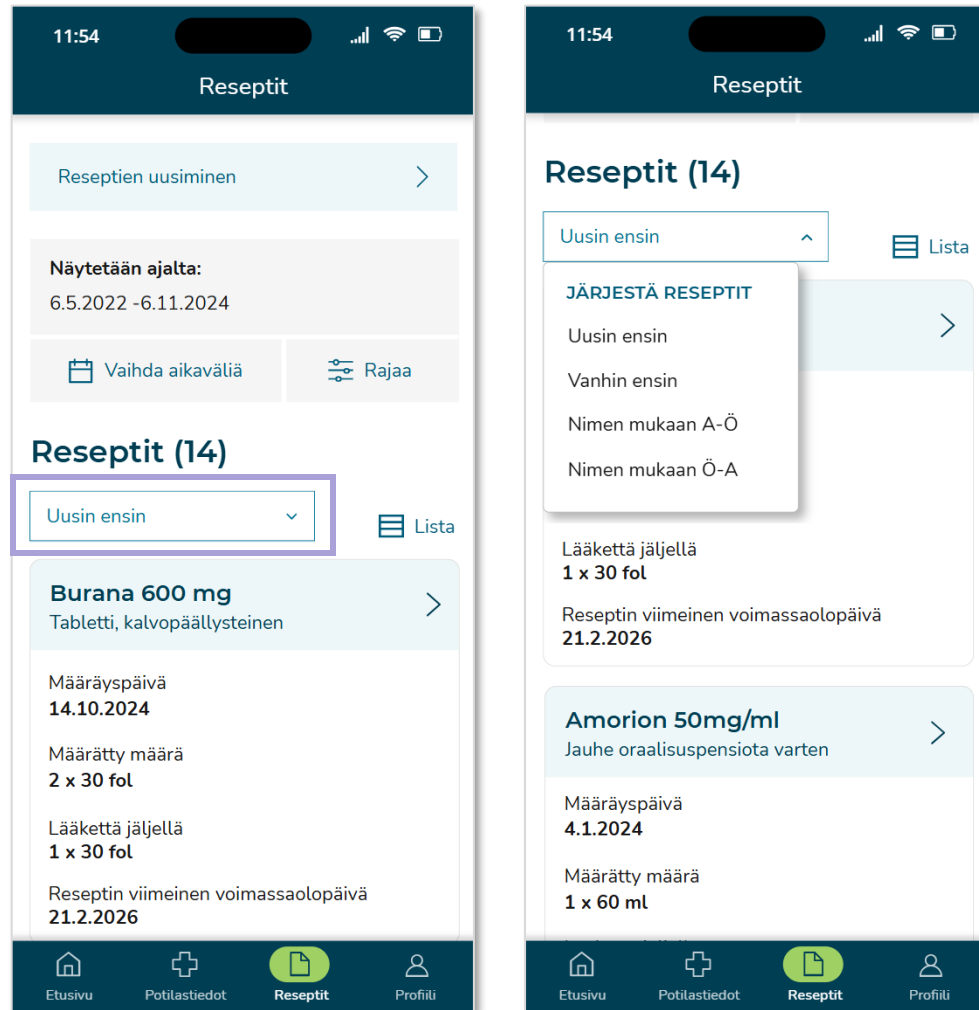
Näin selaat ja uusit reseptit OmaKanta-sovelluksella

Siirry Reseptit-osioon



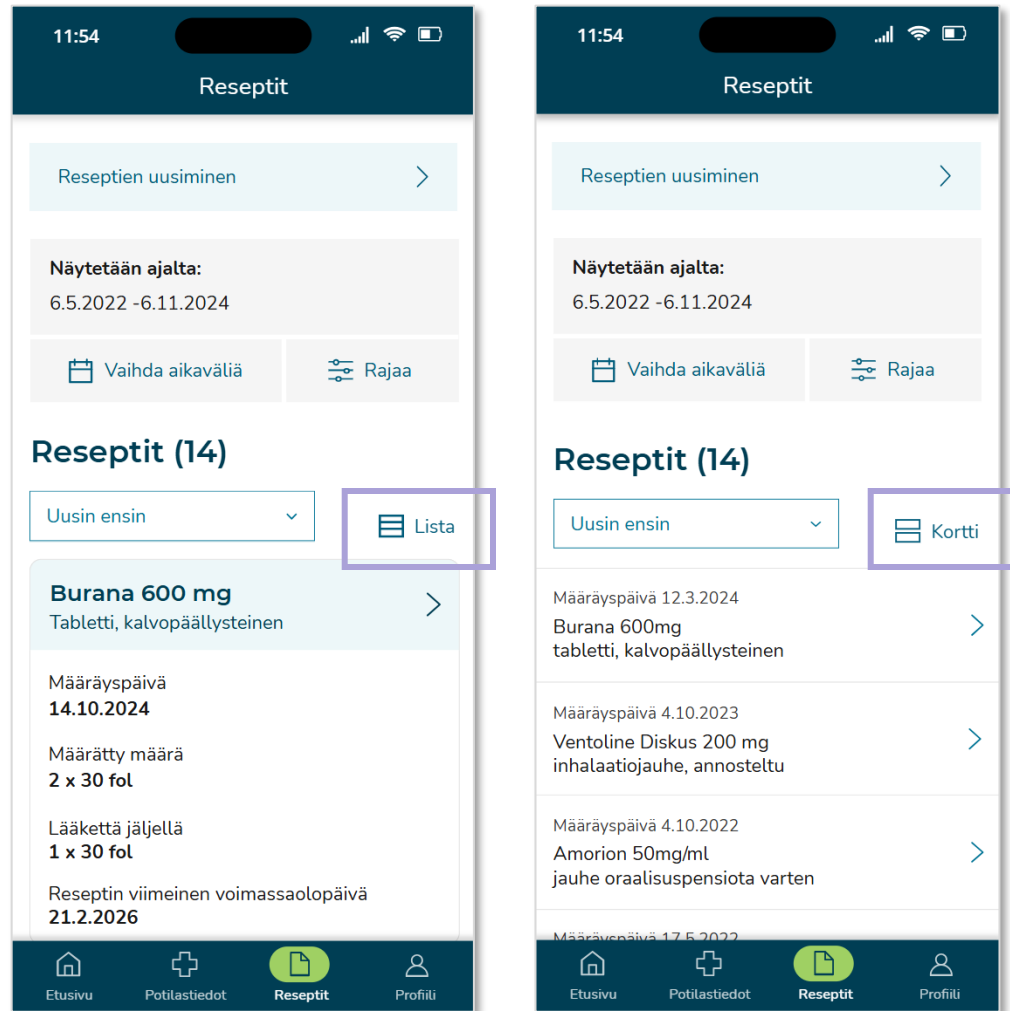
- Pääset siirtymään Reseptit-osioon valitsemalla alhaalta navigaatiosta kohdan **Reseptit**

Järjestä reseptit



- Oletuksena sivulla näytetään ylimpänä **uusimmat reseptisi**
- Voit järjestää reseptejä myös vanhimmasta uusimpaan, tai reseptin nimen mukaan.

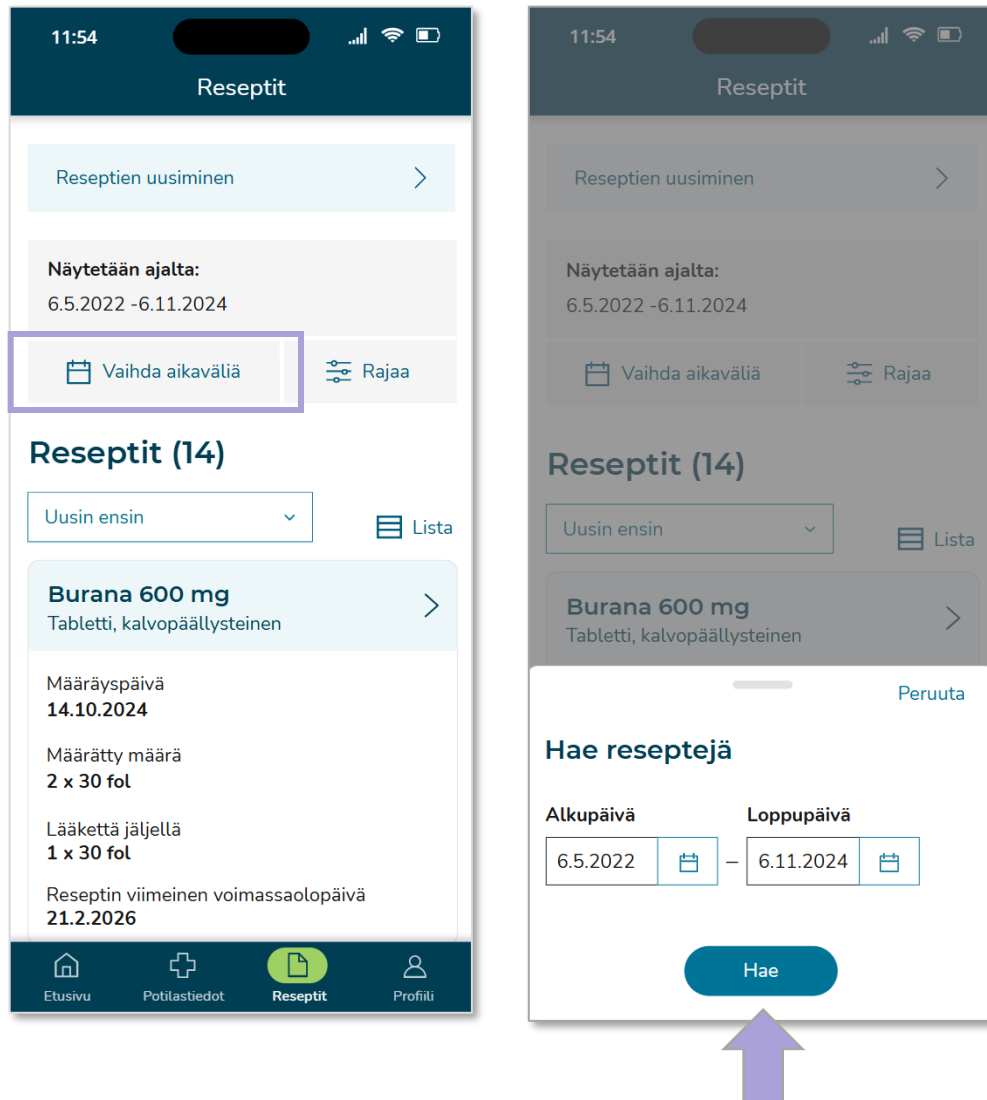
Katsele reseptejäsi kortti- tai listausnäkylässä



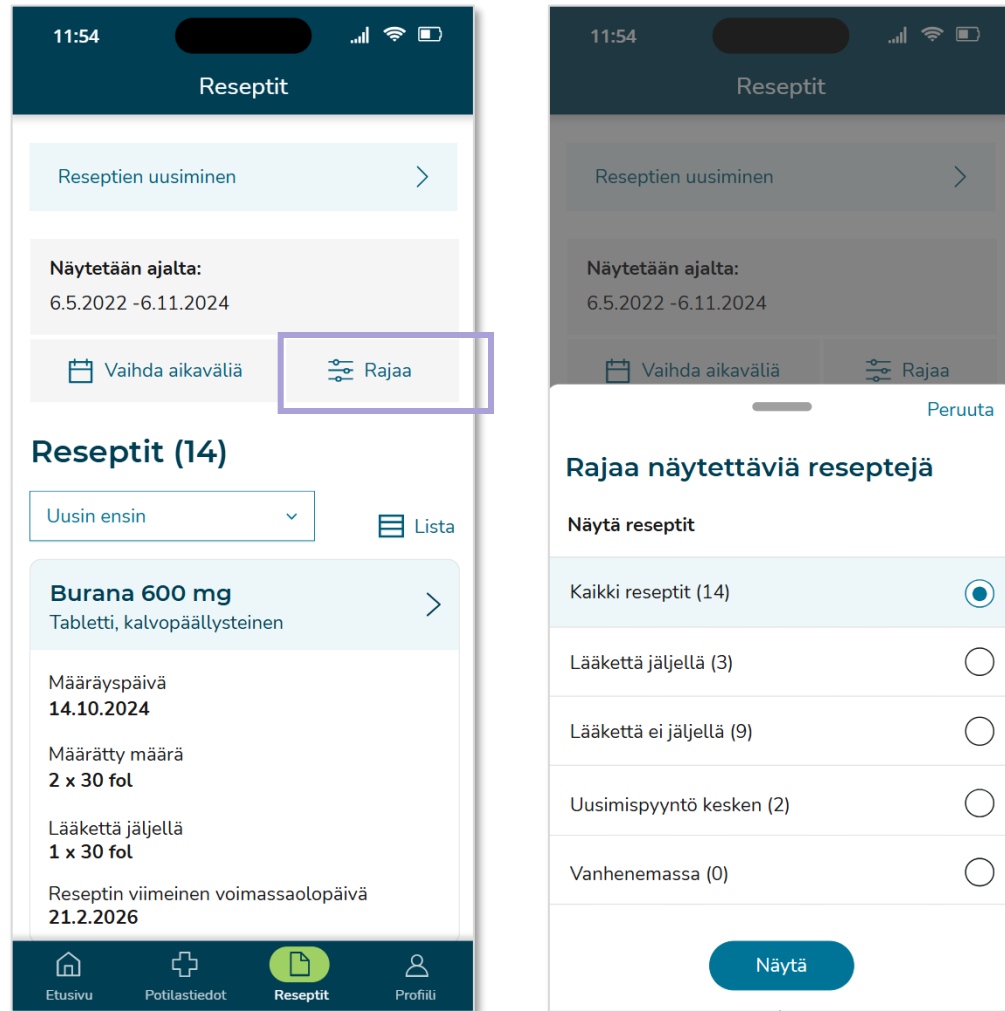
- Reseptien näkymän voi vaihtaa **tiiviimpään listanäkymään** painamalla painiketta "Lista".
- Näkymän saa vaihdettua takaisin **laajempaan korttinäkymään** painamalla "Kortti".

Hae reseptejäsi eri aikaväleiltä

- Reseptejä voi hakea katseltavaksi tietyltä aikaväliltä kohdasta "**Vaihda aikaväliä**", josta avautuu päivämääräkentät
- Valitse haluamasi aikaväli ja muista lopuksi painaa "**Hae**".

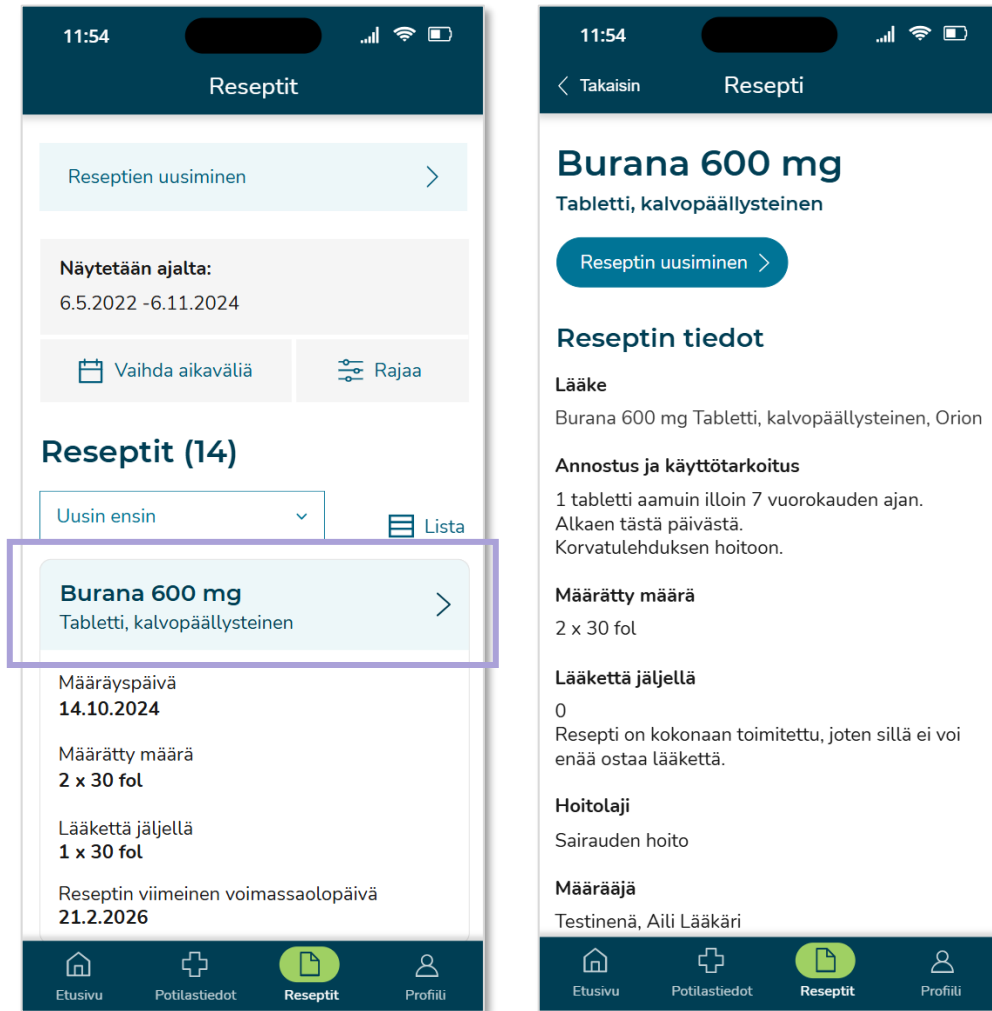


Rajaa näytettäviä reseptejä



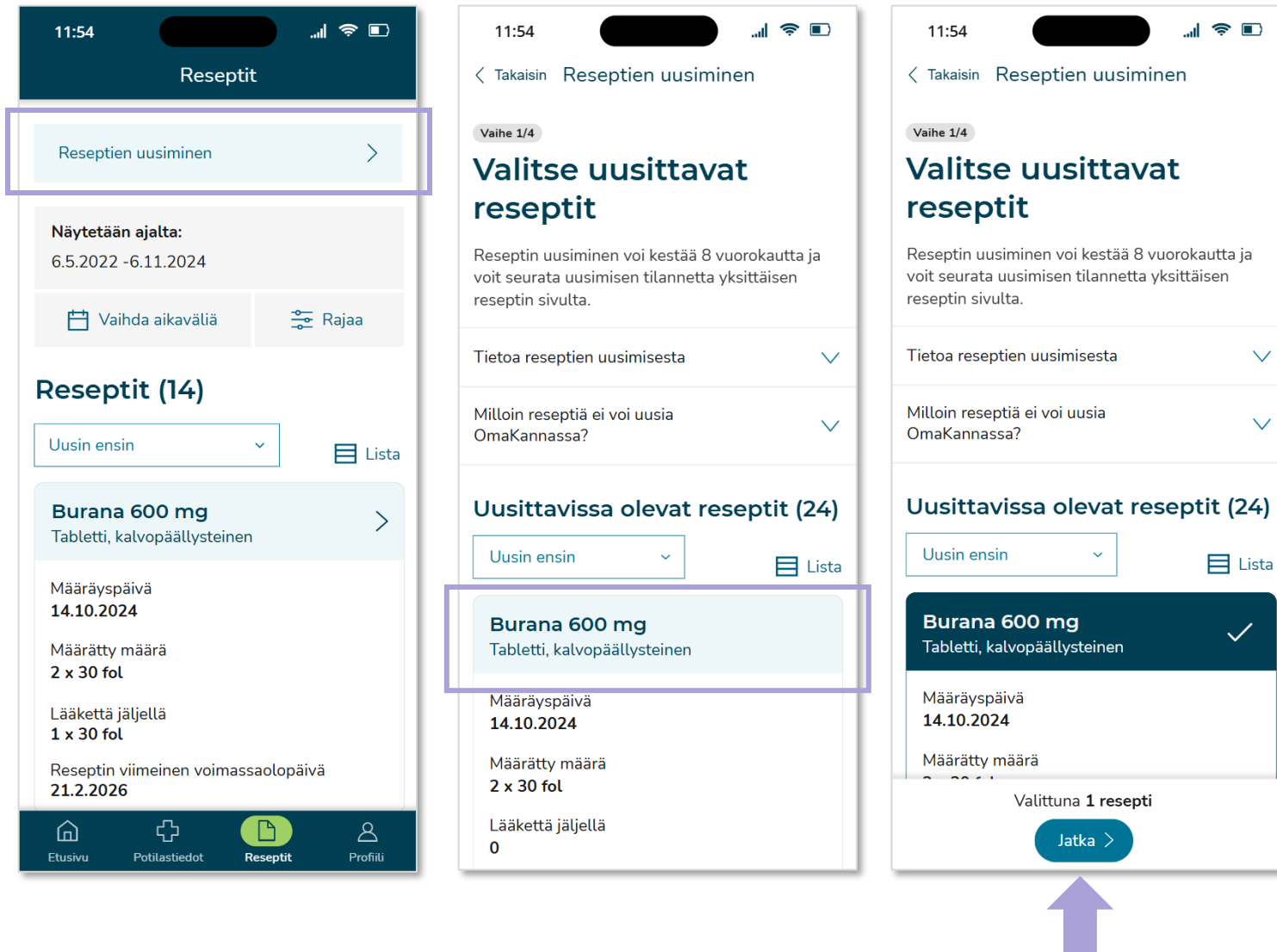
- Voit rajata näytettäviä reseptejä valitsemalla kohdan **Rajaa**
- Voit rajata näkyville esimerkiksi vain ne reseptit, joissa on lääkettä jäljellä.

Katsele reseptin tarkempia tietoja



- Reseptin tarkemmat tiedot saa esiin, kun klikkaa lääkkeen nimestä (kortin vaaleansinistä kohtaa)

Tee reseptin uusimispyyntö



- Reseptit-osiossa valitse painike "**Reseptin uusiminen**".
- Valitse tämän jälkeen listalta ne reseptit, joista haluat lähettää uusimispyynnön.
- Valitse tämän jälkeen sivun alaosasta painike "**Jatka**".

Valitse uusimispyynnön vastaanottaja

11:54

< Takaisin Reseptien uusiminen Keskeytä

Vaihe 2/4

Uusimispyynnön vastaanottaja

Lähetä uusimispyyntö ensisijaisesti yksikköön, jossa olet asioinut aikaisemmin ja joka vastaa hoidostasi.

Täytä kaikki pyydetyt tiedot.

Valitse uusimispyynnön vastaanottaja

Jos haluat valita vastaanottajan, joka ei ole listassa, valitse 'Muut vastaanottajat'.

☒ Terveyskeskus, Kemijärvi

☐ Mehiläinen Tampere

☐ Muut vastaanottajat

Jatka >

11:54

< Takaisin Reseptien uusiminen Keskeytä

☐ Terveyskeskus, Kemijärvi

☐ Mehiläinen Tampere

☒ Muut vastaanottajat

Valitse kunta

Valitse >

Valitse palvelunantaja

☐ Julkinen terveydenhuolto

☐ Yksityinen terveydenhuolto

Valitse palveluyksikkö

Kaikki yksiköt eivät ota uusimispyyntöjä vastaan. Nämä yksiköt eivät ole valittavissa OmaKannassa.

Valitse >

Jatka >

11:54

< Takaisin Reseptien uusiminen Keskeytä

☐ Terveyskeskus, Kemijärvi

☐ Mehiläinen Tampere

☒ Muut vastaanottajat

Valitse kunta

Tampere [Vaihda](#)

Valitse palvelunantaja

☒ Julkinen terveydenhuolto

☐ Yksityinen terveydenhuolto

Valitse palveluyksikkö

Kaikki yksiköt eivät ota uusimispyyntöjä vastaan. Nämä yksiköt eivät ole valittavissa OmaKannassa.

Palveluyksikkö C [Vaihda](#)

Jatka >

- OmaKanta ehdottaa sinulle **tuttuja vastaanottajia**, jotka ovat määränneet ennenkin lääkkeitä.
- Jos et halua valita tuttua vastaanottajaa, valitse kohta **"Muut vastaanottajat"**
 - Valitse tämä jälkeen **alasvetovalikosta** oma kunta, julkinen tai yksityinen palvelunantaja ja lopuksi palveluyksikkö.

Valitse, haluatko ilmoitukset reseptin uusimisesta

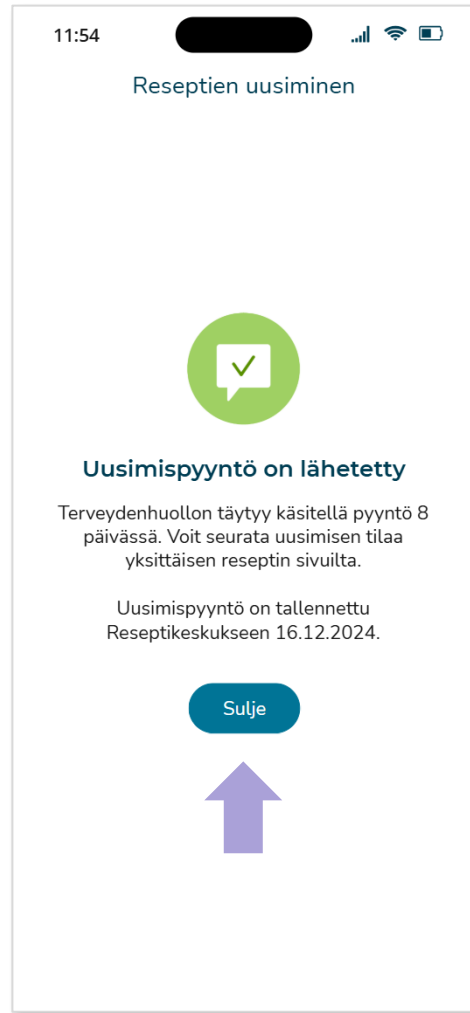
The image shows two sequential screenshots of a mobile application interface. Both screens have a status bar at the top showing the time 11:54 and signal icons. The navigation bar at the top of each screen contains the text '< Takaisin', 'Reseptien uusiminen', and 'Keskeytä'. The main heading on both screens is 'Ilmoitukset reseptin uusimisesta' (Notifications for prescription renewal), with a sub-header 'Vaihe 3/4' (Step 3/4).

The left screenshot shows a green box with a checkmark icon and the text 'Saat ilmoituksen laitteellesi' (You will receive the notification on your device). Below this, it says 'Sovelluksen ilmoitukset ovat päällä. Saat ilmoituksen reseptin uusimisesta laitteellesi.' (The app's notifications are on. You will receive the notification for prescription renewal on your device.). A purple box highlights the text 'Haluatko lisäksi tekstiviestin?' (Do you also want a text message?). At the bottom is a blue button labeled 'Jatka >' (Continue >).

The right screenshot shows the same green box and text. Below it, there are two input fields for mobile phone numbers. The first is labeled 'Anna matkapuhelinnumero' (Enter mobile phone number) and contains the text '0501234567'. The second is labeled 'Vahvista matkapuhelinnumero' (Confirm mobile phone number) and also contains '0501234567'. Below these fields is a blue button labeled 'En tarvitse tekstiviestiä' (I don't need a text message). At the bottom is a blue button labeled 'Jatka >' (Continue >).

- Jos olet aiemmin ottanut sovelluksessa jo ilmoitukset käyttöösi, saat ilmoituksen suoraan laitteellesi reseptin uusimisesta.
- Halutessasi voit saada reseptin uusimisesta myös tekstiviestin.

Tarkista uusimispyynnön tiedot

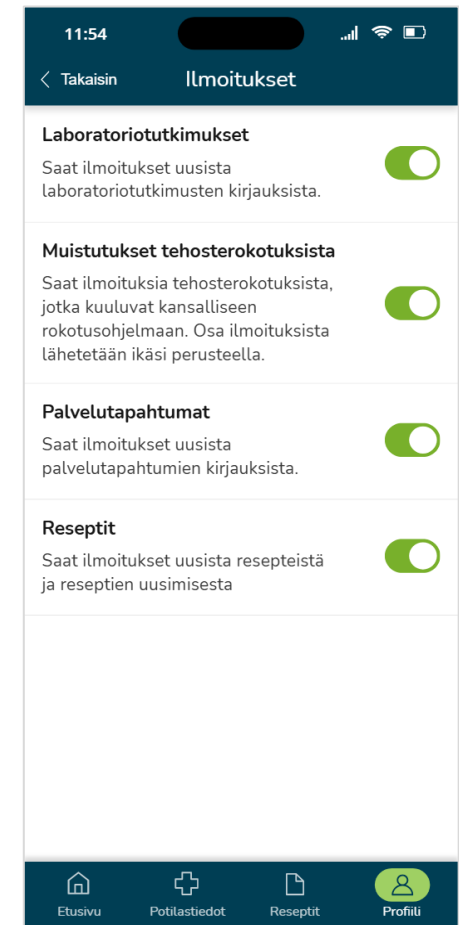
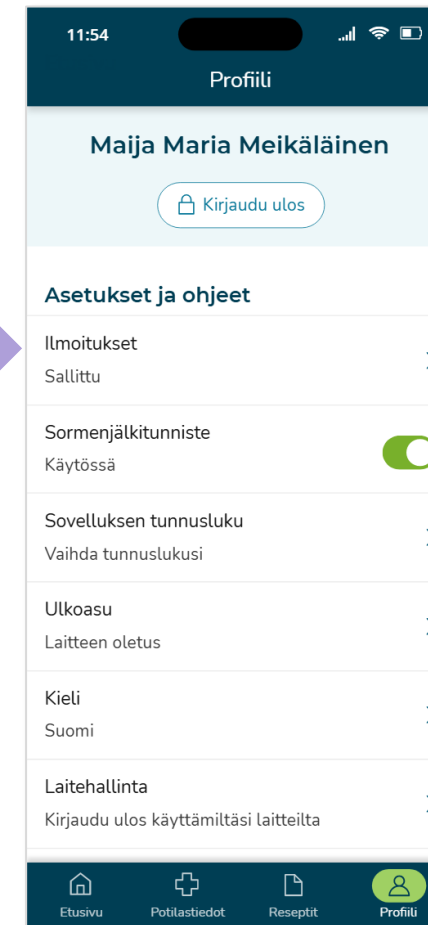


- Tarkista lopuksi, että annetut tiedot ovat oikein.
- Paina sitten "**Lähetä uusimispyyntö**".
- Saat tämän jälkeen kuittauksen, että reseptin uusimispyyntö on lähetetty.

Usein kysyttyä OmaKanta-sovelluksesta

Miten voin ottaa ilmoitukset käyttöön sovelluksessa?

- Voit ottaa ilmoitukset käyttöön, kun käytät sovellusta ensimmäistä kertaa. Sinulta kysytään “Haluatko ottaa ilmoitukset käyttöön”.
 - Jos haluat ottaa ilmoitukset käyttöön, valitse “salli ilmoitukset”.
 - Jos et halua ilmoituksia esimerkiksi uudesta reseptistä, paina “ohita”.
- Pääset muokkaamaan ilmoitusasetuksia myös OmaKanta-sovelluksen tai laitteesi asetuksista.





Onko OmaKanta-sovelluksessa ja verkkopalvelussa kaikki samat toiminnot?

- OmaKanta-sovelluksessa ovat OmaKannan käytetyimmät toiminnot.
- Jos etsimääsi toimintoa ei löydy sovelluksesta, voit käyttää OmaKanta-verkkopalvelua.
 - Verkkopalveluun kirjaudutaan Kanta.fi-sivuston kautta.
- OmaKanta-sovelluksessa ei voi tällä hetkellä asioida toisen henkilön puolesta.
 - Jos haluat asioida alaikäisen lapsen, valtuutuksen antaneen täysi-ikäisen henkilön taiedunvalvonnassa olevan henkilön puolesta, käytä OmaKanta-verkkopalvelua.

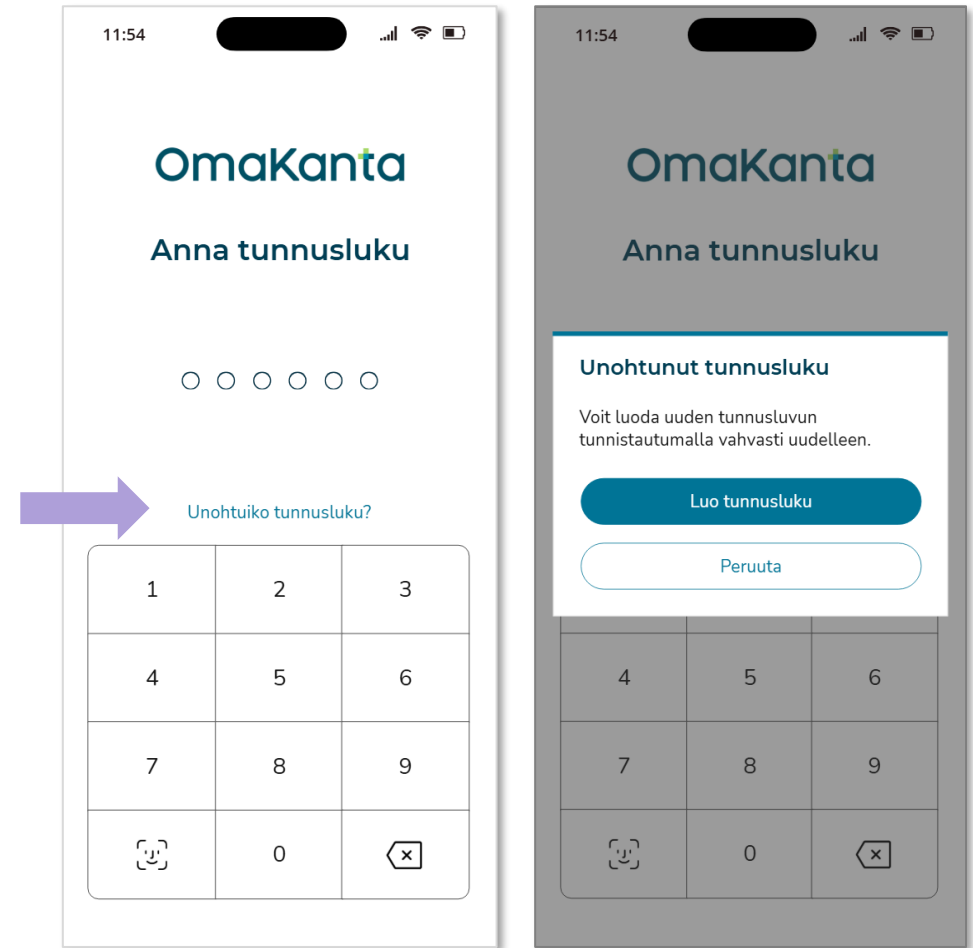
Tunnistautuminen sovellukseen ei onnistu, mitä teen?



- Jos olet jo tunnistautunut sovellukseen esimerkiksi verkkopankkitunnuksilla ja yrität kirjautua tunnusluvulla, tarkista, että
 - tunnuslukusi on oikein
 - olet päivittänyt OmaKanta-sovelluksen viimeisimpään versioon.
- Pankkien tunnistautumispalveluissa voi ajoittain myös olla häiriöitä. Voit tarkistaa mahdolliset häiriöt oman pankkisi verkkosivuilta. Jos ongelma liittyy verkkopankkitunnuksiisi, ota yhteyttä omaan pankkiisi.
- OmaKannassa saattaa myös olla huoltokatkoja, jolloin palvelu ei ole käytettävissä. Tarkista [huoltotiedotteet](#) ja kokeile palvelun käyttöä uudelleen hetken kuluttua.
- Ota tarvittaessa yhteyttä [asiakaspalveluumme](#).

Unohdin tunnuslukuni, mitä teen?

- Jos et muista tunnuslukuasi, valitse sisäänkirjautumisen yhteydessä "Oletko unohtanut tunnuslukusi?".
- Tämän jälkeen sinun täytyy tunnistautua sovellukseen uudelleen esimerkiksi verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Sitten voit valita uuden tunnusluvun.

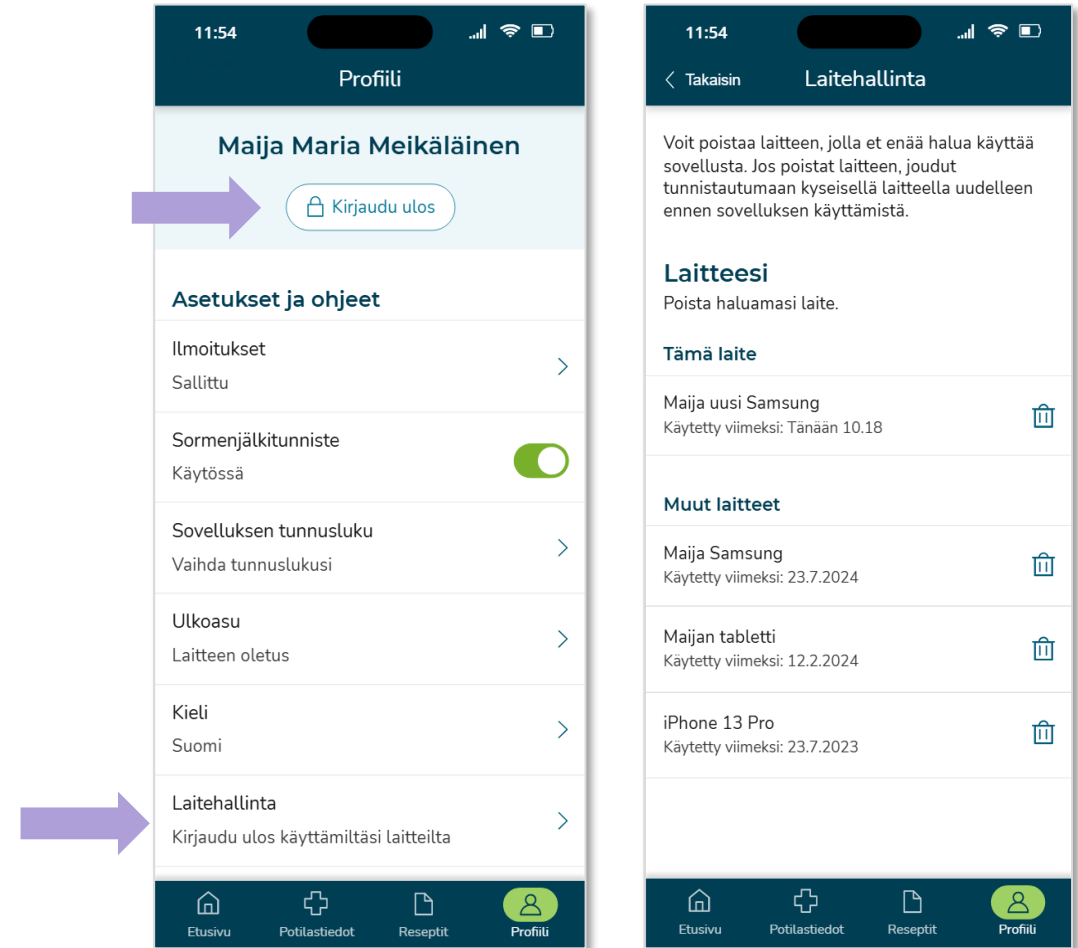


Miten kirjaudun ulos sovelluksesta?

- Kirjaudu ulos -painike löytyy Profiili-osiosta.
- Sovellus kirjaa käyttäjän automaattisesti ulos, kun sovellus on ollut käyttämättä viisi minuuttia.
- Sovellus kirjaa sinut myös ulos, jos suljet sovelluksen.

Laitehallinta

- Voit poistaa laitteen, jolla et enää halua käyttää sovellusta.
- Laitteen poistaminen tapahtuu sovelluksen Laitehallinta-osiosta.



OmaKanta-verkkopalvelun uudistus

OmaKannan verkkopalvelun uudistus etenee - uusi ja vanha toimivat rinnakkain

- Verkkopalvelun uudistuksessa tehdään välttämättömiä teknisiä muutoksia ja samalla palvelua uudistetaan vastaamaan nykyaikaisen digipalvelun vaatimuksia.
- Uuteen verkkopalveluun siirtyminen tapahtuu etusivulta ja eri toiminnoista, kun käyttäjä kirjautuu tuttuun tapaan osoitteessa **kanta.fi**.
- Uuteen OmaKantaan lisätään toimintoja vaiheittain, ja lopulta se korvaa palvelun vanhan version kokonaan.
- Vanha OmaKanta poistuu käytöstä viimeistään kevään 2027 aikana.



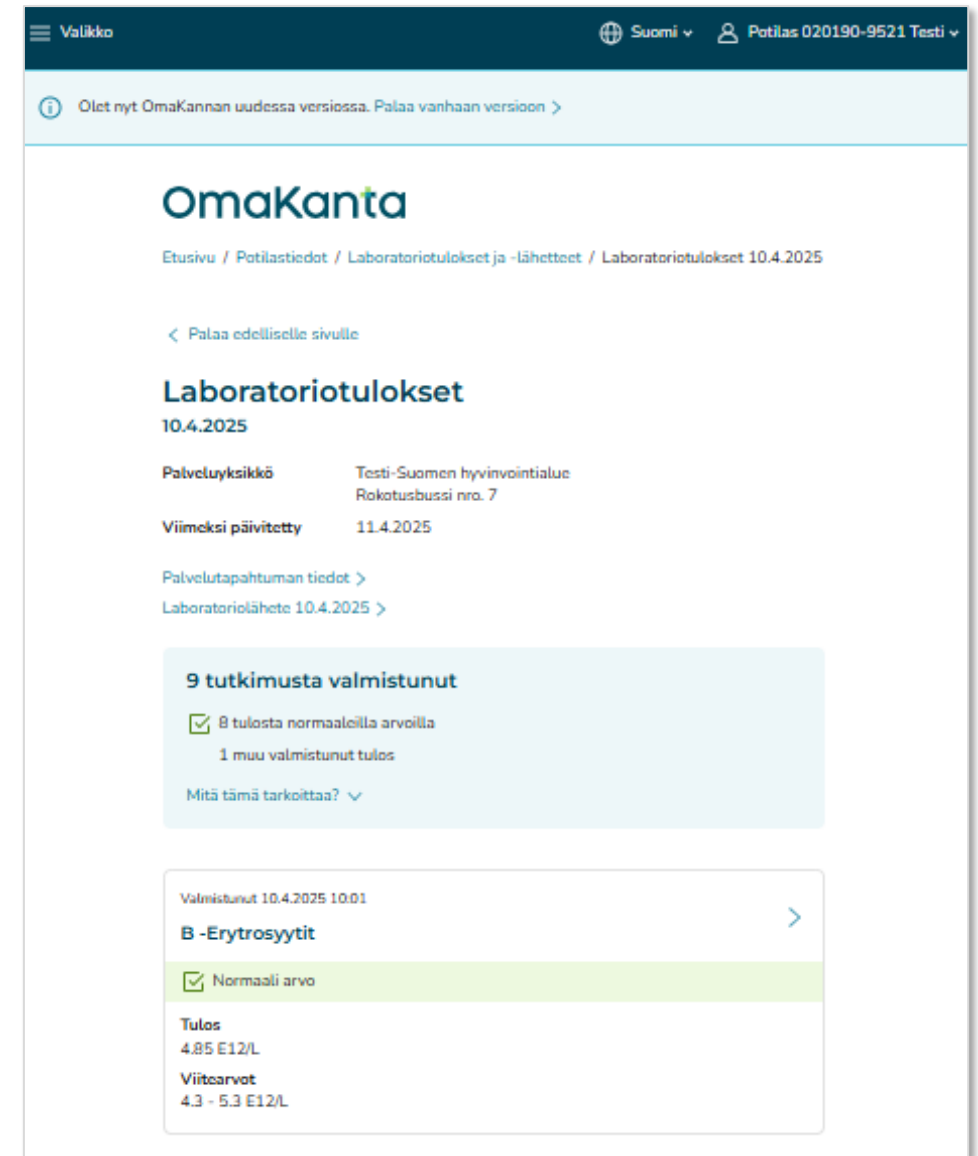
Uusi verkkopalvelu kehittyy vaiheittain

Vain uudessa versiossa olevat toiminnot:

- Reseptien katselu, uusiminen ja tulostaminen sekä luovutuskiellot
- Sosiaalipalvelujen asiakastietojen katselu sekä niihin liittyvät luvat ja kiellot
- Itse tallennetut tiedot

Muut uudistetut osiot:

- Potilastiedot
 - Palvelutapahtumat
 - Laboratoriotulokset ja -lähetteet
- Luvat ja kiellot
- Toisen puolesta asiointi



Toisen puolesta asiointi uudessa verkkopalvelussa

Suurimman osan lapsen tai läheisen tiedoista löydät OmaKannan uudesta verkkopalvelusta.

Pääset valitsemaan henkilön **Asioi toisen henkilön puolesta** – linkistä. Löydät sen kolmesta eri paikasta.

The screenshot shows the OmaKanta web application interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Etusivu, Reseptit, Lääkitys, Potilastiedot, Sosiaalipalvelujen asiakastiedot, Itse tallennetut tiedot, and Luvat ja kiellot. The main content area displays the 'Etusivu' (Home) page for a user named 'Potilas 020190-9521 Testi'. The page includes a notification bar at the top stating 'Olet nyt OmaKannan uudessa versiossa. Palaa vanhaan versioon >'. Below this, there is a section titled 'Lataa OmaKanta-sovellus' (Download OmaKanta app) with instructions on how to download the app. Further down, there is a section titled 'Uudistetut osiot' (Updated sections) which lists several menu items: Reseptit, Potilastiedot, Sosiaalipalvelujen asiakastiedot, Itse tallennetut tiedot, Luvat ja kiellot, and 'Asioi toisen henkilön puolesta'. Three purple arrows point to the 'Asioi toisen henkilön puolesta' link in the sidebar, the notification bar, and the 'Uudistetut osiot' section.

Hyvä tietää



Miksi tieto ei näy OmaKannassa?

- Ammatilainen on viivästänyt tiedon näyttämistä OmaKannassa, jotta asiasta voidaan ensin keskustella kanssasi.
- Tietojen kirjaamisessa ja tallentamisessa Kantaan voi olla viivettä.
- Kaikkia tietoja ei tallenneta Kantaan.
- Käynti voi olla ajalta ennen Kantaan liittymistä. Potilastietoja on tallennettu aikaisintaan vuodesta 2014 alkaen. Vanhoja tietoja ei voi katsella OmaKannasta.



Mitä tehdä, jos tiedoissa on virhe tai puute?

- Ota yhteyttä yksikköön, joka on kirjannut tiedot.
 - Esimerkiksi jos asioit terveysasemalla, korjaukset ja täydennykset OmaKannassa näkyviin kirjauksiin tehdään siellä.
- Kelan Kanta-palveluissa ei voida muuttaa sosiaali- ja terveydenhuollossa kirjattuja tietojasi.

Keskustelua ja kysymyksiä

Anna palautetta

Lue lisää ja ota yhteyttä



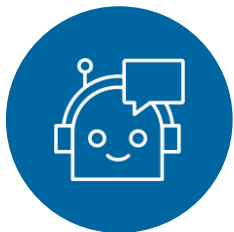
Kanta.fi-verkkosivuilta löydät

- [Ohjeita OmaKannan käyttöön](#)
- [Asiakaspalautelomakkeen](#)



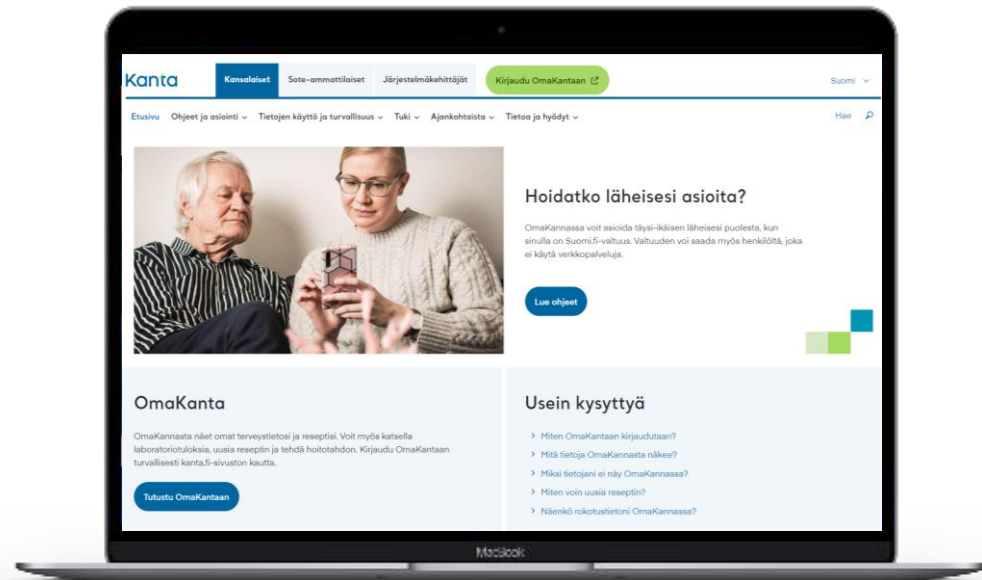
OmaKannan asiakaspalvelu

- Palvelee arkisin
klo 9-16 numerossa 020 634 4588
- Palvelee sähköpostitse osoitteessa
asiakaspalvelu@kanta.fi



Chattirobotti Kanta-apulainen

- [Auttaa vuorokauden ympäri](#)



**Löydät meidät osoitteesta
www.kanta.fi**



Tulevia tapahtumia ja lisätietoja OmaKannasta

9.10.2026

Suomi.fi-valtuudet: Asiointi toisen puolesta OmaKannassa ja Suomi.fi-viesteissä

- Kaikille avoin webinaari klo 11.00 – 12.30
- Lisätietoa [tästä](#)

23.10.2026

DigiSote Turku - terveysteknologia messut

- Turun Kupittaalla klo 9-15
- Kaikille avoin ja maksuton tapahtuma
- Lisätietoa [tästä](#)

Kanta

Kiitos osallistumisestasi!

Kela, Kanta-palvelut

kanta.fi

   @kantapalvelut