

Tervetuloa Sosiaalihuollon Kanta-foorumiin!

18.9.2026

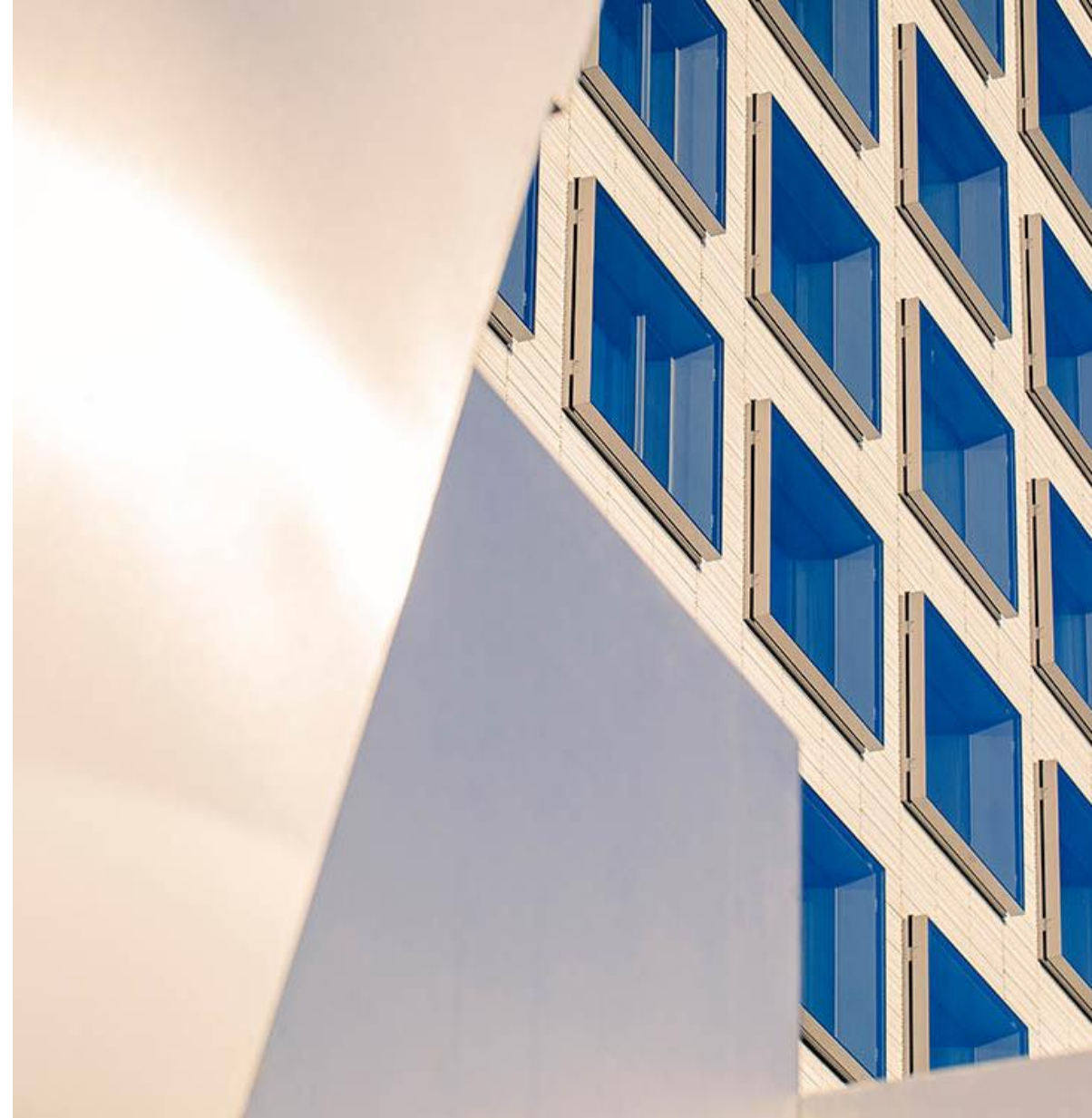
Kela, Kanta-palvelut

Kan
ta

Tervetuloa!

Tilaisuuden ohjelma:

- klo 10.00-10.05 Tervetuloa
- klo 10.05-10.35 Sosiaalihuollon asiakastiedot OmaKannassa – hyödyt, näkyvyys ja ammattilaisen keskeiset kysymykset, Niina Palm, THL
- klo 10.35-10.55 OmaKanta -näkömät, organisaatietietojen näkyminen OmaKannassa ja virheiden selvittäminen, Riikka Pinta, Kela
- klo 10.55-11.00 Palautekysely ja yhteenveto



Käytännön seikkoja

- Muistattehan sulkea mikrofonit ja kamerat esitysten ajaksi.
- Chat-kenttä ei ole tässä tilaisuudessa käytössä.
 - Voit esittää kysymyksiä [Padletissa](#)
 - Jos kaikkia kysymyksiä ei ehditä käsitellä tilaisuuden aikana, vastaukset julkaistaan myöhemmin [Innokylän palstalla: Sosiaalihuollon tiedonhallinta ja kirjaaminen – usein kysytyt kysymykset](#)
- Tilaisuus tallennetaan ja tallenne sekä esitysmateriaalit julkaistaan [tapahtuman tiedoissa Kanta.fi:ssä](#) mahdollisimman pian tilaisuuden jälkeen.



Sosiaalihuollon asiakastiedot OmaKannassa – hyödyt, näkyvyys ja ammattilaisen keskeiset kysymykset

Niina Palm, THL

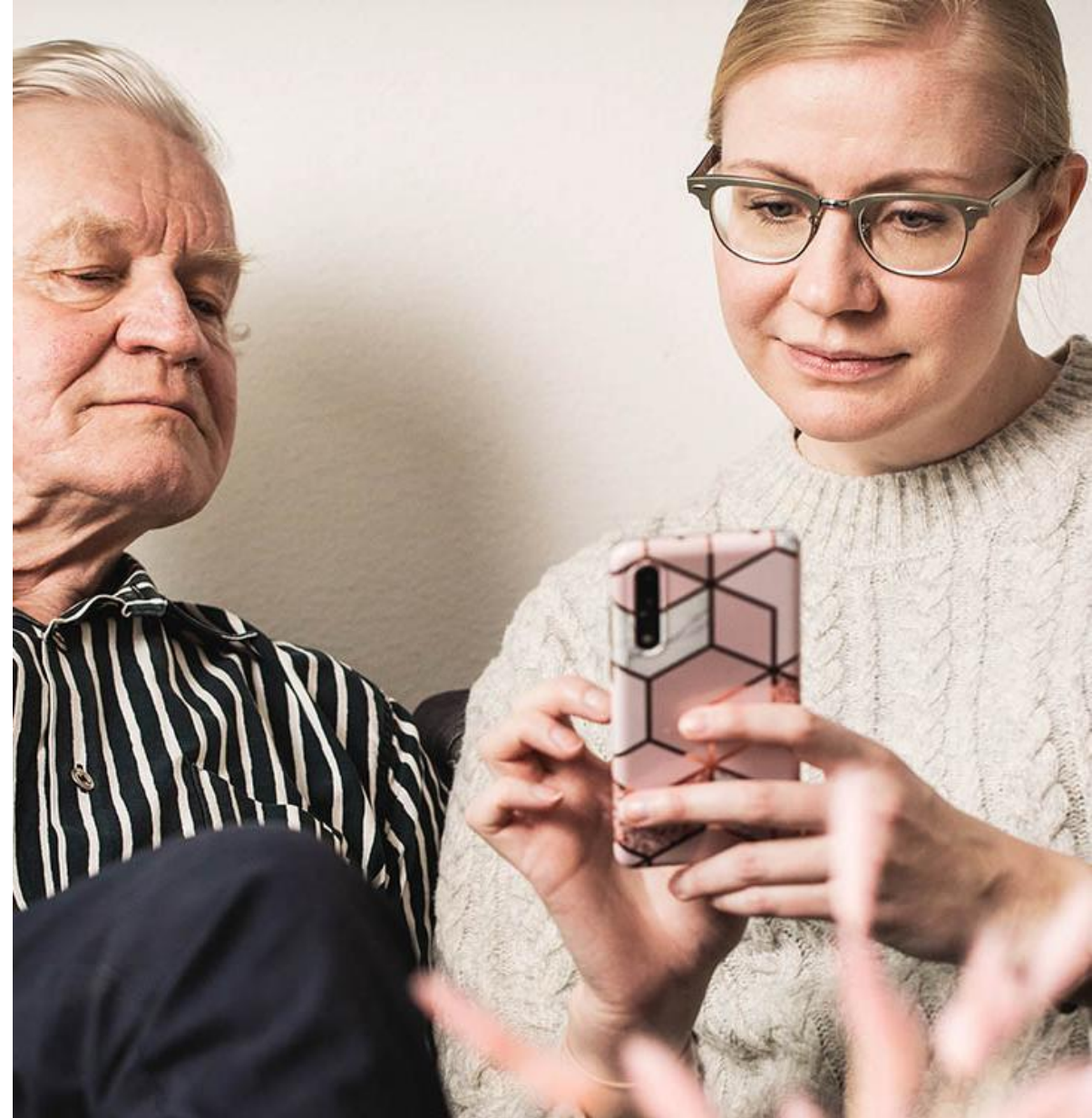
OmaKanta -näkymät, organisaatietietojen näkyminen OmaKannassa ja virheiden selvittäminen

Riikka Pinta, Kela

Sosiaalihuollon tietojen näkymät OmaKannassa

Sosiaalihuollon asiakastiedot OmaKannassa

- Sosiaalihuollon asiakastietoja on katsottavissa OmaKannan uudessa verkkopalvelussa.
 - OmaKanta-mobiilisovelluksessa voi katsoa potilas- ja reseptitietoja.
- Tällä hetkellä OmaKannassa näytetään muut sosiaalihuollon asiakasasiakirjat, mutta ei asiakaskertomusmerkintöjä.
 - Asiakaskertomusmerkintöjen näkyminen OmaKannassa alkaa joulukuussa 2026.



Sosiaalipalvelujen asiakastiedot –etusivu

- Näkyvissä 5 uusinta Kantaan tallennettua asiakasasiakirjaa.
 - Jatkossa etusivulla on 5 uusinta asiakasasiakirjaa ja 5 uusinta asiakaskertomusmerkintää omissa ryhmissään.
- Näkyvissä omatyöntekijän yhteystiedot sekä sosiaalihuollon asiakkuuden alkamisen ja päättymisen päivämäärät.
 - Jatkossa vain omatyöntekijät yhteystiedot.

OmaKanta

Etusivu

Reseptit

Potilastiedot

Sosiaalipalvelujen asiakastiedot

Itse tallennetut tiedot

Luvat ja kiellot

Asioi toisen henkilön puolesta

Palaa OmaKannan vanhaan versioon

Kirjaudu ulos

Etusivu / Sosiaalipalvelujen asiakastiedot

Sosiaalipalvelujen asiakastiedot

Tiedot palveluittain

lääkkäiden palvelut

Viimeisimmät asiakirjat

lääkkäiden palvelupäätös

lääkkäiden palvelut

Laatimispäivä	Sosiaalipalvelu	Rekisterinpitäjä	Liitteet
22.5.2025	Ympäri vuorokautinen palveluasuminen	Testi Terveyskeskus 1	Ei liitteitä

lääkkäiden palvelujen asiakassuunnitelma

lääkkäiden palvelut

Sosiaalipalvelu	Rekisterinpitäjä	Liitteet
Ympäri vuorokautinen palveluasuminen	Testi Terveyskeskus 1	Ei liitteitä

hoitosuunnitelma

hoitosuunnitelma

Sosiaalipalvelu	Rekisterinpitäjä	Liitteet
Ympäri vuorokautinen palveluasuminen	Testi Terveyskeskus 1	Ei liitteitä

Asiakkuustiedot

Asiakkuus on alkanut9.9.2019

Omatyöntekijän tiedot

Omatyöntekijän nimi

SukunimiB, EtunimiE

Käyntiosoite

Testitie 5
12345, KuntaA

Puhelinnumero

555 56789

Sähköposti

etunimie.sukunimib@e.f

Palvelutehtäväkohtainen näkymä

- Näkyvissä kyseiseen palvelutehtävään liittyvät asiakirjat, oletusarvona uusin ensin.

- Jatkossa näkymässä voi asiakirjoja

- **rajata** useammalla perusteella:

- Laatomisajankohta
 - Asiakirjaryhmä (asiakasasiakirja tai asiakaskertomusmerkintä)
 - Asiakirjatyyppi (yleiset asiakirjatyytit + erilaiset kertomusmerkinnät)

- **järjestää** asiakirjoja useammalla eri perusteella, esimerkiksi:

- Laatomispäivä
 - Asiakirjan nimi
 - Palveluyksikkö

Jatkossa asiakirjan kuvailutiedoista näk
Laatomispäivä, Sosia
Palveluyksikkö, Rekisterinpitäjä

lakkäiden palvelut

Hae asiakirjoja

Alkupäivä

1.1.2023

Loppupäivä

14.9.2026

Hae

Asiakirjat (8 kpl)

Rajaa näytettäviä asiakirjoja

Kaikki asiakirjat

Järjestä asiakirjat

Uusin ensin

Näytä taulukossa

lakkäiden palvelupäätös

Laatomispäivä	Sosiaalipalvelu	Rekisterinpitäjä	Liitteet
22.5.2025	Ympäri vuorokautinen palveluasuminen	Testi Terveyskeskus 1	Ei liitteitä

lakkäiden palvelujen asiakassuunnitelma

Laatomispäivä	Sosiaalipalvelu	Rekisterinpitäjä	Liitteet
19.5.2025	Ympäri vuorokautinen palveluasuminen	Testi Terveyskeskus 1	Ei liitteitä

lakkäiden palvelujen toteuttamissuunnitelma

Laatomispäivä	Sosiaalipalvelu	Rekisterinpitäjä	Liitteet
---------------	-----------------	------------------	----------

Sosiaalihuollon asiakastietojen luovuttamisen tahdonilmaisut OmaKannassa

Sosiaalihuollon luovutuslupa

- Asiakas voi tallentaa sosiaalihuollon asiakastietojen luovutuslupan
 - myönteisenä = Asiakas antaa luvan kaikkien luovutettavissa olevien asiakirjojensa luovuttamiseen, silloin kun tietoja tarvitaan asiakkaan asian hoitamiseksi toisen sosiaalihuollon palvelunantajan palveluissa.
 - kielteisenä = Asiakas ei anna lupaa luovuttaa hänen asiakastietojansa.
- Jos asiakas jättää tallentamatta luvan kokonaan, se huomioidaan kieltana silloin, kun tietoja haetaan tietojen luovuttamisen perustilanteissa.
- Asiakkaan luovutuslupa ja kiellot tulee huomioida myös silloin, kun tietoja luovutetaan toiselle sosiaalihuollon palvelunantajalle muutoin kuin Kannan avulla.

OmaKanta

Etusivu

Reseptit

Potilastiedot

Sosiaalipalvelujen asiakastiedot

Itse tallennetut tiedot

Luvat ja kiellot

Reseptien tietoihin liittyvät kiellot

Potilastietojen uudet luvat ja kiellot

**Sosiaalipalvelujen
asiakastietoihin liittyvät
luvat ja kiellot**
Lupa sosiaalipalvelujen
asiakastietojen luovuttamiseenlääkäiden palveluihin liittyvät
luovutuskieollotLapsiperheiden palveluihin
liittyvät luovutuskieollotLastensuojelun palveluihin
liittyvät luovutuskieollotPerheoikeudellisiin palveluihin
liittyvät luovutuskieollotPäihde- ja riippuvuustyön
erityisiin palveluihin liittyvät
luovutuskieollot

Etusivu / Luvat ja kiellot / Sosiaalipalvelujen asiakastietoihin liittyvät luvat ja kiellot

Sosiaalipalvelujen asiakastietoihin liittyvät luvat ja kiellot

Luovutusluvalla ja -kielloilla voit vaikuttaa siihen, miten hyvinvointialueet tai yksityiset palvelunantajat saavat luovuttaa sosiaalipalvelujen asiakastietojasi toisilleen. Voit rajata antamaasi luovutuslupaa tekemällä kielloja.

Luvat

Kiellot

Asiakastietojen luovuttaminen sosiaalihuollossa

 **Tietojasi saa luovuttaa.**
Luovutuslupa on voimassa.

Lupa sosiaalipalvelujen asiakastietojen luovuttamiseen

 **Luovutuslupa on voimassa.**

Siirry lupaan >



Tiedätkö, miten voit vaikuttaa tietojesi käyttöön?

Lue lisää siitä, miten voit vaikuttaa tietojesi käyttöön sosiaalihuollossa kanta.fi-sivustolta.

[Lue lisää](#)

Sosiaalihuollon luovutuskiellot

- Sosiaalihuollon luovutuskielto voidaan kohdentaa
 - Tietyn sosiaalihuollon palvelutehtävän tietoihin (kaikki kyseiseen palvelutehtävään tallennetut asiakirjat riippumatta tietojen rekisterinpitäjästä)
 - Tiettyyn yksittäiseen asiakirjaan (OmaKannassa näkyviin asiakirjoihin voi tehdä OmaKannassa muutoin palvelunantajan luona)
 - Tietyn rekisterinpitäjän sosiaalihuollon asiakasrekisterissä oleviin tietoihin (kohdennus toimintayksikkö)

Sosiaalipalvelujen asiakastietoihin liittyvät luvat ja kiellot

Luovutusluvalla ja -kielloilla voit vaikuttaa siihen, miten hyvinvointialueet tai yksityiset palvelunantajat saavat luovuttaa sosiaalipalvelujen asiakastietojasi toisilleen. Voit rajata antamaasi luovutuslupaa tekemällä kielloja.

Luvat

Kiellot

Asiakastietojen luovuttaminen sosiaalihuollossa



Tietojasi saa luovuttaa.
Luovutuslupa on voimassa.

Palvelutehtävien ja yksittäisten asiakirjojen kiellot

lääkäiden palvelut

Asiakkuus

Ei voimassa olevia luovutuskielloja.

Siirry kielloihin >

Hyvinvointialueisiin ja muihin rekisterinpitäjiin liittyvät kiellot

Rekisterinpitäjät, joita voit kieltää luovuttamasta tietojasi

Voit kieltää rekisterinpitäjiä luovuttamasta tietojasi toisilleen. Luovutuskielto koskee sekä nykyisiä että tulevia asiakastietoja.

Rajaa rekisterinpitäjien listaa

- ☒ Näytä kaikki sosiaalihuollon rekisterinpitäjät.
- ☐ Näytä vain ne rekisterinpitäjät, joiden rekistereissä on tietojani.

Asiakastiedot joiden luovuttamisen haluat kieltää

Voit valita, haluatko kieltää yksittäisen asiakirjan luovuttamisen vai kaikkien samaan palvelutehtävään eli aihealueeseen liittyvien asiakastietojen luovuttamisen. Luovutuskielto koskee sekä nykyisiä että tulevia asiakastietoja.

Pakolliset tiedot on merkitty *-merkillä.

Valitse, mitä tietoja haluat kieltää. *

- ☐ Kaikkien palvelutehtävään liittyvien asiakastietojen luovuttamisen
- ☐ Yksittäisen asiakirjan luovuttamisen

Jatka

Keskeytä

Sosiaalihuollon palvelunantajan tiedonsaantioikeus

Rekisterinkäyttö-oikeus =

Sosiaalipalvelu tuotetaan toisen palvelunantajan lukuun osto- tai palvelusetelipalveluna.

Tietojen liikkuminen palvelunjärjestäjän ja –tuottajan välillä EI ole tietojen luovuttamista.

Ei tarvita asiakkaan luovutuslupaa, eikä asiakas voi kieltää tietojen liikkumista.

Tietojen luovuttaminen sosiaalihuollon palvelunantajien välillä

Palvelunantajan tiedonsaantioikeus luovutusluvan perusteella (perushaku) =

Palvelunantajalla on oikeus saada ja käyttää toisen palvelunantajan rekisteriin tallennettuja tietoja asiakkaan antaman luovutusluvan perusteella.

Luovutuslupa ja mahdolliset kiellot huomioidaan.

Palvelunantajan laaja tiedonsaantioikeus =

Palvelunantajalla oikeus saada ja käyttää toisen palvelunantajan rekisteriin tallennettuja välttämättömiä tietoja asiakkaalle välttämättömän palvelun järjestämiseksi / toteuttamiseksi, jos asiakkaalla **EI ole**

- toimintakyvyn rajoitteiden vuoksi edellytyksiä arvioida luovutusluvan merkitystä JA
- laillista edustajaa.

Olemassa oleva luovutuslupa ja mahdolliset kiellot huomioidaan. Jos lupaa ei ole tallennettu lainkaan, tiedot luovutetaan.

Sosiaalihuollon viranomaisen laaja tiedonsaantioikeus =

Sosiaalihuollon viranomaisella on oikeus saada asiakassuhteeseen olennaisesti vaikuttavat tiedot, jotka ovat välttämättömiä sosiaalihuollon tarpeen selvittämiseksi, sosiaalihuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi sekä palvelunantajalle annettujen tietojen tarkistamista varten.

Tiedot luovutetaan riippumatta luvasta ja kielloista.

Organisaatiosi tiedot näkyvät OmaKannassa

Onko tiedot SOTE-organisaatiorekisterissä kunnossa?

Organisaatiotiedot tulevat SOTE-organisaatiorekistä

- Kun asiakirja tallennetaan Kantaan, sille tallentuu kuvailutietoina rekisterinpitäjänä toimivan organisaation toimintayksikön OID-tunnus ja sen palveluyksikön OID-tunnus, jossa asiakirja on tallennettu.
 - Kun tietoja näkyy OmaKannassa, organisaatiotietoina näkyvät kyseisten OID:ien mukaiset toiminta- ja palveluyksiköiden nimitiedot (SOTE-organisaatiorekisterissä oleva lyhyt nimi).
- Kun asiakas tekee OmaKannassa tietyn rekisterinpitäjän tietojen luovuttamiseen kohdistuvan sosiaalihuollon asiakastietojen luovutuskiellon, kiello kohdennetaan kyseisen organisaation toimintayksikön nimen perusteella.
- 1.3.2027 alkaen sosiaali- ja terveydenhuollon väliseen tietojen luovuttamiseen liittyvä luovutuslupa kohdennetaan toimintayksikön mukaisesti yksityisten palvelunantajien osalta.

Kela[®] thl
Kansallinen koodistopalvelin

Ohjeet Julkaisut Hae versiosta Kirjautu

Luokituksen ja luokitusversion tiedot

Luokituksen tunnistus	Luokituksen tiedot	Version tiedot	Kenttämäärittelykset	Hierarkiatasot
1.2.246.537.6.202	Julkaisu	Viittaukset	Muutoshistoria	
Luokituksen nimi	Luokituksen tunnistus	1.2.246.537.6.202		
THL - SOTE-organisaatiorekisteri	Luokituksen nimi	THL - SOTE-organisaatiorekisteri		
	Luokitustyyppi	Organisaatio		
	Hierarkkinen luokitus	Kyllä		
	Kategoria			
	Julkaisu estetty	Ei		
	Muotoillut määritelmäkentät	Kyllä		
	Muutosehdotukset sallittu	Ei		
	Ajastetut muutokset sallittu	Ei		
	Klassifikaationsnäm_sv	THL - Organisationsregistret för social- och hälsovården		
	Luokituksen peruste	1 TILASTO Valtakunnallisessa tilastotuotannossa käytettävä tietorakenne, 2 KANTA-TH Kanta-palveluissa käytettävä terveydenhuollon tietorakenne, 3 KANTA-SH Kanta-palveluissa käytettävä sosiaalihuollon tietorakenne		
	Ruotsinnot	T		
	Kuvaus	Käyttötarkoitus: THL - SOTE-organisaatiorekisteriin kootaan tiedot sosiaali- ja terveydenhuollon Y-tunnuksen omaavista organisaatioista, niiden toimintayksiköistä ja toimintayksiköiden palveluyksiköistä. Rekisterin avulla tunnistetaan valtakunnalliseen Kanta-järjestelmään liittyneet sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköt. Rekisteriä käytetään Kanta-palveluissa potilastietovarantoon, reseptiasiakirjojen tallentamiseen, reseptikeskukseen, sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen tallentamiseen Sosiaalihuollon asiakastietovarantoon sekä näiden asiakirjojen luovuttamiseen. SOTE-organisaatiorekisterin ylläpidosta vastaavat sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköt ja THL.		

[SOTE-organisaatiorekisteri – THL ja THL – tuotantopalvelin](#)

Organisaatiotiedot SOTE-organisaatiorekistä

Kela THL Kansallinen koodistopalvelin Ohjeet Julkaisut

Organisaatioyksikön kaikki tiedot

Paluu Seuraava Tarkennettu haku

Organisaatioyksikön tiedot

Luokituksen nimi	THL - SOTE-organisaatiorekisteri
Version nimi	THL - SOTE-organisaatiorekisteri 2008
Tunniste	1.2.246.10.76603449.10.0
Lyhenne	Testinimi
Pitkä nimi	Testinimi
Postiosoite	Osoite 1, 00170 Helsinki
Katuosoite	Osoite 1
Postinumero	00170
Postitoimipaikka	Helsinki
Org.Yks.lyhenne	Testinimi
Sektori	2 yksityinen
Sijainti kunta	091 Helsinki
Sos.palveluyksikkö	F
Sos.toimintayksikkö	T
Terv.palveluyksikkö	F
Terv.toimintayksikkö	F
Y-Tunnus	7660344-9

Tilatiedot Muutos

Tila	0
Voimassaolo	0
Viimeisin muutos	1
Luontipvm	12.04.2017 01:30
Tietojen eheys	Ok

Hierarkiatiedot

Ylempi yksikkö	
Hierarkiatasto	0
0 -	Testinimi
	Aliorganisaatiot

Kela THL Kansallinen koodistopalvelin Ohjeet Julkaisut Hae listasta

Organisaatiolistaus luokituksesta "THL - SOTE-organisaatiorekisteri" versiosta "1.2.246.537.6.202.2008" (2)

Sarakkeet Näytä Hierarkia Toiminnot Tarkennettu haku

Luokituksen tiedot

Tunniste	Lyhenne	Pitkä nimi	Tila	Liittynyt sosArkistoon pvm
1.2.246.10.76603449.10.0	Testinimi	Testinimi		
1.2.246.10.76603449.10.1	Osoite 8 Helsinki,Testinimi	Nimi,Testinimi		

Kela THL Kansallinen koodistopalvelin Ohjeet Julkaisut Kirjaudu

Organisaatioyksikön kaikki tiedot

Paluu Edellinen Tarkennettu haku

Organisaatioyksikön tiedot

Luokituksen nimi	THL - SOTE-organisaatiorekisteri
Version nimi	THL - SOTE-organisaatiorekisteri 2008
Tunniste	1.2.246.10.76603449.10.1
Lyhenne	Osoite 8 Helsinki,Testinimi
Pitkä nimi	Nimi,Testinimi
Postiosoite	Osoite 8
Katuosoite	Osoite 8
Postinumero	00170
Postitoimipaikka	Helsinki
Org.Yks.lyhenne	Testinimi
Sektori	2 yksityinen
Sijainti kunta	091 Helsinki
Sos.palveluyksikkö	T
Sos.toimintayksikkö	T
Terv.palveluyksikkö	F

Tilatiedot Muutos

Tila	Aktiivinen
Voimassaolo	01.01.1900 - 31.12.2100
Viimeisin muutos	12.04.2017 01:30 / Version Loader
Luontipvm	12.04.2017 01:30
Tietojen eheys	Ok

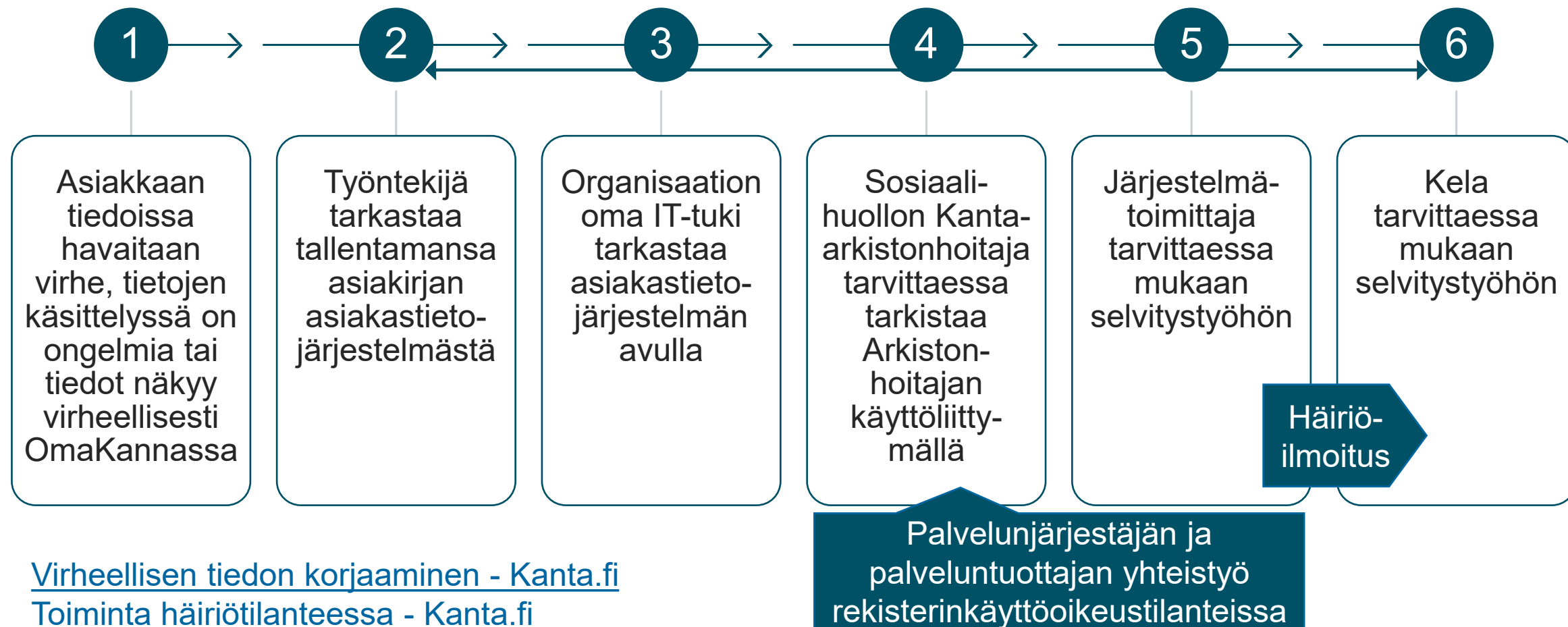
Hierarkiatiedot

Ylempi yksikkö	Testinimi (1.2.246.10.76603449.10.0)
Hierarkiatasto	1
0 -	Testinimi (1.2.246.10.76603449.10.0)
1 -	Osoite 8 Helsinki,Testinimi

THL Kansallinen koodistopalvelin v9.4.3 Copyright © 2026 Elisa Oyj

Virhe- ja häiriötilanteiden käsittely

Virhe- ja häiriötilanteiden käsittelyn prosessi



Kanta

Kiitos!

kanta.fi

   @kantapalvelut